Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий
имени Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ
им. А.В. Воскресенского»

_____ / Кривоногова Е.А. /

« ___ » _____ 2017 г.

Положение
об организации учебного процесса
в форме заочного обучения

ЛА-80

Ижевск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 года №543, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану (ИУП), в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, Устава автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий», профессиональными образовательными программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее - образовательное учреждение) по заочной форме обучения.

1.2. Сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня СПО определяют в соответствии с требованиями ФГОС специальности (профессии).

1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме осуществляется по ряду специальностей согласно Классификатору специальностей для среднего профессионального образования (СПО).

1.4. Цель работы заочной формы обучения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении СПО.

1.5. Основными задачами заочной формы обучения являются:

– удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального образования;

1.6. Услуги заочной формы обучения могут быть оказаны в рамках образовательной деятельности (реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ), финансируемой за счет, как средств бюджета, так и внебюджетных средств:

– средств обучающегося, родителей (законных представителей) у несовершеннолетних обучающихся;

– спонсорских средств;

– юридических лиц;

– частных лиц.

2. Организация образовательного процесса при организации заочного обучения

2.1. Образовательный процесс в учреждении регламентируется учебными планами, программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно на основе ФГОС среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям (профессиям) и примерным программам учебных дисциплин. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям является основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

2.2. Организация образовательного процесса на заочном отделении является составной частью единого образовательного процесса образовательного учреждения.

2.3. Учебного год в группах заочного отделения начинается не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается техникумом на основе требований ФГОС и примерного учебного плана очной формы обучения.

2.4. В приемную комиссию подают заявления лица, имеющие среднее (полное) общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих программ среднего профессионального образования.

2.5. При приёме в Учреждение на заочное отделение предоставляются следующие документы:

– личное заявление абитуриента;

– документы об образовании (оригинал и копия);

– фото 3х4;

– копия трудовой книжки;

– справка с места работы;

– медицинская справка (форма 086У);

– документ, удостоверяющий личность (паспорт (оригинал и копия).

2.6. Зачисление в состав обучающихся образовательного учреждения на заочное отделение производится не позднее 30 сентября соответствующего учебного года приказом руководителя учреждения.

2.7. В случае формировании коммерческих групп или набора контингента с полным возмещением затрат за обучение осуществляется заключение договора о платной подготовке специалистов. Зачисление происходит на основании поданного заявления и документа об образовании. Размер оплаты за обучение устанавливается Учреждением и указывается в распорядительном документе, издаваемом в начале каждого учебного года.

2.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 года №543, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» образовательное учреждение осуществляет прием обучающихся для обучения по сокращенным или ускоренным программам. Порядок реализации сокращенных, ускоренных образовательных программ регламентируется Положением «Об обучении по индивидуальным учебным планам и ускоренном обучении»

2.9. Кадровый состав на заочном отделении формируется из основных работников техникума и из специалистов сторонних организаций, оплата труда которых регламентируется, Трудовым кодексом РФ и трудовым соглашением (договором).

2.10. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, домашние контрольные работы, консультации, производственная (профессиональная) практика, выпускная квалификационная работа, итоговая государственная аттестация.

2.11. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

2.12. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

– полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

– сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

– наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;

– соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности (профессии). Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

3. Разработка учебных планов при организации заочного обучения

3.1. Учебные планы по заочной форме обучения, по конкретным специальностям (профессиям) разрабатываются образовательным учреждением на основе ФГОС и примерных учебных планов.

3.2. Перечень специальностей по всем формам обучения определяется лицензией и может меняться и дополняться в зависимости от заявленных потребностей среднего профессионального образования, конкретных условий и требований заказчиков на подготовку кадров.

3.3. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается 30 календарных дней на 1 и 2 курсах, 40 календарных дней на последующих курсах.

3.4. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очного обучения.

3.5. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется обучающимся самостоятельно. Для контроля её выполнения техникум планирует проведение письменной контрольной работы. В учебных планах предусматривается по данной дисциплине занятия в количестве не менее 10 часов на группу.

3.6. Образовательное учреждение применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

3.7. Для обучающихся первого года обучения проводятся установочные занятия, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

3.8. В учебном плане в разделе «Учебная/производственная (профессиональная) практика» указываются все виды практик в объёме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуются обучающимися самостоятельно. По освоении программы практики студент представляет в техникум все необходимые документы, по которым выставляется дифференцированный зачёт. Обучающийся, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной). Особенности проведения практик отражаются в пояснениях к учебному плану.

3.9. Лабораторно-экзаменационные сессии условно фиксируются в графике учебного процесса.

3.10. Количество часов в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, устанавливается не менее 160.

3.11. При разработке учебного плана необходимо учитывать, что в общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых должна составлять не более 8 часов в день.

3.12. Каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса.

3.13. Курсовое проектирование включается в отводимое на лабораторно-экзаменационную сессию время. Количество часов на курсовой проект (работу) определяет техникум с учётом специфики специальности и обучаемого контингента.

3.14. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчёта 4 часа в год на каждого обучающегося. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чём делается пояснение к рабочему учебному плану.

3.15. Занятия по изучению основ организации самостоятельной работы с обучающимися первого года обучения могут проводиться за счёт времени, отводимого на консультации.

4. Промежуточная аттестация при организации заочного обучения

4.1. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачёты, итоговые письменные (аудиторные), лабораторные, контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться Положением об организации промежуточной аттестации.

4.3. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт или итоговая письменная (аудиторная) контрольная работа за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

4.4. На проведение одной итоговой письменной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трёх учебных часов на группу. На проверку трёх работ предусматривается один час. Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

4.5. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательного учреждения о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших успешно сессию сессию.

4.6. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с Порядком основания и предоставления академического отпуска (приказ Минобрнауки России от 13.06.13 № 455).

5. Об итоговой аттестации при организации заочного обучения

5.1. Обучающийся заочного отделения, выполнивший все требования учебного плана, допускается решением педагогического Совета образовательного учреждения к итоговой аттестации.

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников техникума осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16. 08. 2013 г. № 968

5.3. Виды ИГА определены требованиями ФГОС и примерным учебным для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется 8 недель, для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели).

5.4. По результатам итоговой аттестации выпускнику, освоившему профессиональные образовательные программы в полном объёме, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

5.5. Обучающемуся, отчисленному из техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдаётся академическая справка.

5.6. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ № 531 от 04.07.2013, приказом Министерства образования и науки РФ № 1243 от 15.11.2013, инструкцией «О порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» приказ Министерства образовании и науки РФ от 09 марта 2007г. № 80 (д).

5.7. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.

6. Права и обязанности студентов при организации заочного обучения

6.1. Обучающиеся по заочной форме обучения могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот обучающихся в учреждениях СПО, определена приказом Министерства образования и науки РФ № 1368 от 19.12.2013г. Справка-вызов выдается с таким расчётом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового Кодекса Российской Федерации. Справка-вызов выдается персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

6.2. Обучающиеся по заочной форме обучения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами образовательного учреждения, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений среднего специального учебного заведения в порядке, установленном его уставом.

6.3. Обучающиеся по заочной форме обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда за дополнительную плату.

6.4. Обучающийся имеет право на переход в учреждении СПО, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом учреждением СПО. Перевод неуспевающих студентов очного отделения на заочное отделение без отчисления не допускается.

6.5. Порядок и условия восстановления на заочное обучение лица, отчисленного из данного учреждения СПО, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении СПО и отчисленного из него до окончания обучения, определяет Порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся, утвержденный директором техникума.

6.6. За невыполнение учебного плана и программы по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение договорных обязательств, к обучающемуся заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

6.7. Обучающиеся по заочной форме обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

Разработал:
Зам. директора по УМР Москова О.М.

Лист согласования и утверждения

	Должность	**Подпись**	**Фамилия, инициалы**
Разработал			
Проверил	Юрисконсульт		
Согласовал			
Утвердил	Директор Техникума		Ильин Ю. П.

Лист рассылки

Служба (отдел, специалист) – получатель	Кол-во экз.		Дата получения	Передал		Получил	
	Электронный вид	Бумажный вид		подпись	Инициалы, фамилия	подпись	Инициалы, фамилия

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Дата внесения изменения	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных		