Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени
Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель студсовета
_____ / Кулакова А.А
«28» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АПОУ УР «ТРИТ
им. А. В. Воскресенского»
_____ / Кривоногова Е.А. /
«28» 08 2018 г.

Положение
о режиме занятий
для обучающихся техникума

ЛА-83

Ижевск
2018

Дата введения – 28.08.2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского» (далее – Техникум), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Техникуме, в том числе учебный распорядок и режим занятий.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

1.3. 1. Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3.3.Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3.4.Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются в порядке, установленном Уставом Техникума.

1.5. К лицам, обучающимся в Техникуме относятся студенты и слушатели;

1.6. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Техникуме. В части поддержания установленных в Техникуме порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Техникума.

1.7. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Техникума, регламентируемый Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Техникума Автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского».

1.8. Под термином «Техникум» подразумеваются все структурные подразделения образовательной организации, включая администрацию.

1.9. Под «администрацией Техникума» настоящими Правилами понимается администрация Техникума, администрация всех входящих в структуру Техникума подразделений (в пределах предоставленных полномочий).

1.10. Под внутренним распорядком подразумеваются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Техникума, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Техникуму, а также при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории Техникума при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Техникумом.

1.11. Учебный процесс в Техникуме осуществляется в соответствии с учебными планами и расписанием занятий шесть дней в неделю (с понедельника по субботу).

1.12. Администрация Техникума обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Техникуме. Правила вывешиваются в Техникуме в доступном для ознакомления месте. Лица, обучающиеся и зачисляемые в Техникум, должны быть ознакомлены с Правилами под роспись.

1.13. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Техникума в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством –

совместно или по согласованию с представительными органами обучающихся, органами студенческого самоуправления.

2. Учебный распорядок

2.1. Учебный процесс в Техникуме регулируется Положением об организации учебного процесса.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Администрация Техникума вправе принять решение об изменении времени начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

2.3. Учебные занятия в Техникуме проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, квалификационных работ и рефератов), практики (учебной, производственной и преддипломной) и иных форм занятий.

2.4. Расписание занятий утверждается заместителем директора по учебной работе и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала периода обучения. В связи с производственной необходимостью, в расписание могут вноситься изменения.

2.5. Каникулы для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения устанавливаются два раза в год.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

2.7. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между учебными занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

2.8. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий.

2.9. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

2.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.11. Для проведения учебных занятий группы могут делиться на подгруппы.

2.12. Староста группы избирается на общем собрании группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

2.13. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения администрации Техникума, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Техникума. Указания и распоряжения старосты группы строго обязательны для всех студентов группы.

2.14. В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится в Учебной части и ежедневно перед началом занятий выдаётся старосте группы, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов группы.

Разработал:
Зам. директора по УВР Агапитова Е.Ю.