

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиозлектроники и информационных технологий
имени Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АПОУ УР «ТРИТ
им. А.В. Воскресенского»
_____ / Кривоногова Е.А. /
« ____ » _____ 2022 г.

Положение
о дополнительном образовании и
профессиональном обучении в техникуме
ЛА-88

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение о дополнительном образовании профессиональном обучении в техникуме	Изменения
ЛА-88		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Положение регулирует деятельность техникума в области дополнительного образования.

1.3. Дополнительное образование, реализуемое в образовательной организации, включает два основных блока:

- дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.4. Дополнительное образование может быть реализовано как за счет бюджетных ассигнований, так и на основе договора с обучающимся (для несовершеннолетних – с его родителями/законными представителями) и/или с лицом, обязующимся оплатить обучение (далее – договор об образовании).

1.5. Программы дополнительного образования формируются на основе лицензии образовательной организации.

1.6. Общее руководство разработкой, внедрением и реализацией программ дополнительного образования осуществляет лицо, уполномоченное приказом директора техникума.

1.7. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного образования определяются локальными нормативными актами образовательной организации и/или договором об образовании.

1.8. Программы дополнительного образования разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия с иными образовательными и производственными организациями на основе соответствующих договоров с соблюдением требований действующего законодательства.

1.9. Программы дополнительного образования рассматриваются на заседании методических объединений и утверждаются приказом директора.

1.10. При реализации программ дополнительного образования могут применяться очная, очно-заочная и заочная формы обучения.

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение о дополнительном образовании профессиональном обучении в техникуме	Изменения
ЛА-88		

1.11. При реализации программ дополнительного образования могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.12. При реализации программ дополнительного образования могут применяться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации и/или договором об образовании.

1.14. В образовательной деятельности по программам дополнительного образования могут быть предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и пр.

1.15. При реализации программ дополнительного образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут для всех видов аудиторных занятий.

1.16. Режим занятий устанавливается расписанием, которое утверждается приказом директора техникума.

1.17. Численный состав учебных групп определяется в соответствии с программой обучения, характером деятельности, возрастом обучающихся, а также на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного и профессионального образования, но не менее 10 человек

1.18. Порядок промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного образования определяется локальными нормативными актами образовательной организации, если действующим законодательством не предусмотрено иного.

1.19. Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

1.20. Отношения педагогического работника, ведущего занятия по программам дополнительного образования, из числа сотрудников образовательной организации и администрации образовательной организации регулируются трудовым договором/дополнительным соглашением к трудовому договору

1.21. К реализации программ дополнительного образования могут быть привлечены педагоги и специалисты, не входящие в число сотрудников техникума, при условии соответствия квалификационным требованиям, на основе гражданско-правового договора.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) сориентирована преимущественно на развитие профессионального самоопределения и творческого потенциала, формирование общей культуры и организацию содержательного досуга обучающихся.

2.2. Основные задачи реализации ДОП:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливой молодежи, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение о дополнительном образовании профессиональном обучении в техникуме	Изменения
ЛА-88		

- профессиональная ориентация;
- реализация права граждан на получение профессионального обучения с учетом их образовательных потребностей и запросов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, предоставления выбора ими формы получения профессионального обучения.
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.3. В техникуме реализуются ДОП по следующим направлениям:

- художественно-эстетическому;
- физкультурно-спортивному;
- военно-патриотическому;
- научно-техническому.

2.4. ДОП разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

2.5. Занятия по ДОП проводятся в течение всего учебного года.

2.6. В каникулы, праздничные и выходные дни могут быть организованы внеаудиторные практические занятия в контакте с преподавателем за пределами образовательной организации (в том числе - поездки, походы, соревнования, сборы и пр.), что отражается в журналах учета учебного времени, табелях рабочего времени преподавателей. Сопроводительные документы оформляются в соответствии с существующим порядком.

2.7. Комплектование учебных групп осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

2.8. Зачисление обучающегося в учебную группу осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя техникума.

2.9. При устойчивом снижении фактической посещаемости в течение года учебные группы могут быть объединены или расформированы.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в учебных группах разной направленности, а также изменять направление обучения.

2.11. При реализации ДОП допускается организация и проведение массовых мероприятий, привлечение к совместной деятельности родителей/законных представителей обучающихся.

2.12. Ожидаемые результаты реализации ДОП:

- расширение возможностей для творческого развития обучающихся;
- укрепление дисциплины, ответственности обучающихся, интереса к учебе;
- интеграция базового, дополнительного и профессионального образования в рамках учебного процесса;
- укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, профилактика, правонарушений;
- повышение престижа техникума среди потенциальных абитуриентов, работодателей, общественности.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение о дополнительном образовании профессиональном обучении в техникуме	Изменения
ЛА-88		

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование (далее обобщенно – слушатели).
- 3.2. Слушателями ДПП являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя техникума.
- 3.3. Требования к слушателям указываются в каждой ДПП.
- 3.4. Главными задачами реализации ДПП являются:
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов в получении теоретических знаний и практических навыков в соответствующей профессиональной области;
 - обеспечение соответствия квалификации человека актуальным условиям профессиональной деятельности и требованиям рынка труда.
- 3.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (ППК и ППП соответственно).
- 3.6. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Структура ДПП включает:
- объём, содержание, цель, планируемые результаты обучения;
 - учебный план, в котором определен перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей;
 - организационно-педагогические условия;
 - формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
- 3.8. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается образовательной организацией.
- 3.9. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения ППК – не менее 16 часов, срок освоения ППП – не менее 250 часов.
- 3.10. При освоении ДПП возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или ДПП с учетом нормативно определенных требований.
- 3.11. Реализация ДПП может проводится с отрывом от работы/учебы, без отрыва от работы/учебы, с частичным отрывом от работы/учебы и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается образовательной организацией в зависимости от сложности ДПП и на основании заключенного договора об образовании.
- 3.12. Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной организацией и/или договором об образовании.
- 3.13. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение о дополнительном образовании профессиональном обучении в техникуме	Изменения
ЛА-88		

3.14. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений.

3.15. Содержание, продолжительность, сроки и место проведения стажировки определяется образовательной организацией.

3.16. Стажировка может иметь как индивидуальный, так и групповой характер.

3.17. Стажировка предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными и научными изданиями, технической документацией и пр.;
- изучение организации и технологии производства;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.18. Реализация ППК направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

3.19. В структуре ППК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.20. ППК включает в себя обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации.

3.21. ППП разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального к результатам освоения образовательных программ.

3.22. В структуре ППП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.23. Оценка уровня знаний слушателей ДПП проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

3.24. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в установленном порядке.

3.25. Форма итоговой аттестации по ДПП, предусмотренная учебным планом, может представлять экзамен, зачет, тестирование, собеседование, защиту итоговой работы или проекта.

3.26. Для проведения итоговой аттестации по ДПП в образовательной организации в установленном порядке формируется аттестационная комиссия, решения которой оформляются протоколом.

3.27. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации на бланке установленного образца (в т.ч. – о прохождении стажировки).

3.28. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение о дополнительном образовании профессиональном обучении в техникуме	Изменения
ЛА-88		

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

4.1. Главными задачами реализации основных программ профессионального обучения (далее – ОППО) являются:

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;
- получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. Слушателями ОППО являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОППО осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

4.4. Содержание и продолжительность ОППО по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Структура ОППО включает:

- общую характеристику программы (цель реализации программы, планируемые результаты обучения, нормативно-правовые основы разработки программы);
- учебный план, в котором определен перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной ОППО.

4.7. Реализация ОППО может проводиться с отрывом от работы/учебы, без отрыва от работы/учебы, с частичным отрывом от работы/учебы и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается образовательной организацией в зависимости от сложности ОППО и на основании заключенного договора об оказании образовательных услуг.

4.8. Обучение по ОППО может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.9. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием.

4.10. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим ОППО.

4.11. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации (есть в Техникуме??). При

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение о дополнительном образовании профессиональном обучении в техникуме	Изменения
ЛА-88		

прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

4.12. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

4.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.14. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков ОППО и установления на этой основе слушателям, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.15. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

4.16. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.17. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Права, обязанности и ответственность участников процесса дополнительного образования

5.1. Участниками процесса дополнительного образования в образовательной организации являются:

- обучающиеся по ДОП;
- родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся по ДОП и ДПП;
- слушатели ДПП;
- педагогические работники.

5.2. Обучающиеся по ДОП и слушатели ДПП имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, защиту от всех форм физического и морального оскорбления;
- обращение к администрации техникума для разрешения конфликтных ситуаций;
- пользоваться имеющимися в техникуме информационными и материально-техническими ресурсами в установленном порядке;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.3. Обучающиеся по ДОП, слушатели ДПП, их родители/законные представители обязаны:

- соблюдать устав и требования локальных нормативных актов образовательной организации;
- выполнять требования педагога дополнительного образования в пределах его компетенции;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах.

5.4. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение о дополнительном образовании профессиональном обучении в техникуме	Изменения
ЛА-88		

- на выбор методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- разрабатывать авторские программы, методы оценки знаний и умений обучающихся и слушателей;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.5. Педагогические работники обязаны исполнять свои трудовые функции в соответствии с уставом и локальными нормативными актами техникума, трудовым договором.

5.6. Участники процесса дополнительного образования несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, а также договором, – в пределах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба образовательной организации – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение о дополнительном образовании и профессиональном обучении в техникуме
ЛА-88	

Лист согласования и утверждения

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы
Разработал	Зам. директора по УПР		
Проверил	Юрисконсульт		
Согласовал			
Утвердил	Директор Техникума		Кривоногова Е.А.

