

ДОГОВОР №005.28.02061/18/_____
о сотрудничестве по организации учебной и производственной практики
в АО «Концерн «Калашников»

г. Ижевск

«14» января 2019 г.

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского», именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кривоноговой Екатерины Анатольевны, действующий на основании Устава, с одной стороны и АО «Концерн «Калашников», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице Начальника отдела подбора и адаптации Слепышева Алексея Вячеславовича, действующего на основании доверенности №336 от 01.12.2017 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является организация учебной и производственной практики студентов Учреждения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами Учреждение профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Количество студентов, направляемых для прохождения практики и специальности, оговариваются в дополнительных соглашениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики студентам, а Учреждение направляет студентов с целью прохождения практики.

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

1.4. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в дополнительных соглашениях.

1.5. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Учреждения;
- ориентировочные списки Практикантов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, специальности обучения, сроков прохождения практики, а также с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке студентов от Учреждения.

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики в Организацию студентов, согласно ранее представленным документам и закрепленной в дополнительном соглашении численной квоте.

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Учреждения, который:

- разрабатывает и согласует с Организацией программы учебной и производственной практики, содержание и планируемые результаты учебной и производственной практики;
- осуществляет руководство учебной и производственной практикой;
- контролирует реализацию программы учебной и производственной практики и условия ее проведения Организацией;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам совместно с руководителями практики от Организации;
- определяет совместно с Организацией процедуру оценки умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения учебной и производственной практики;
- разрабатывает и согласует с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения учебной и производственной.

2.1.5. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда.

2.2.2. Предоставить для Практикантов, в соответствии со списком, оснащенные соответственно профессии (специальности) рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.3. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности, внутриобъектовому и охранному режиму.

2.2.4. Вести учет выполненных Практикантами работ. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Учреждение.

2.2.5. Предоставлять Практикантам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами производственных заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.6. Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с Учреждением, если они произойдут со студентами в период практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Не допускать привлечение Практикантов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности студентов.

2.2.8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.9. Согласовывать рабочие программы по учебной и производственной практике, содержание, планируемые результаты и задание на учебную и производственную практику.

2.2.10. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Учреждения о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.2.11. За свой счет на время работы обеспечить студентов спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, предусмотренными установленными нормами.

Студенты, не обеспеченные средствами индивидуальной защиты и спецодеждой, к работе не допускаются.

По окончании производственной или учебной практики средства индивидуальной защиты и спецодежда возвращаются Организации.

2.2.12. Организовать медицинское обследование студентов перед выходом на учебную и производственную практику в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2012 г. №302н.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.4. Руководители практики от Учреждения и обучающийся несут совместную ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до «31» декабря 2019 г.

3.2. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.5. Договором предусматривается досудебный претензионный порядок разрешения споров, возникающих между Сторонами при изменении, расторжении, неисполнении или ненадлежащем исполнении Договора, а также по поводу его недействительности. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

В случае если споры не урегулированы Сторонами в досудебном претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

3.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Несчастный случай, произошедший с Практикантом в период прохождения практики в Организации, расследуется Организацией.

4.2. При изменении программы прохождения практики, Учреждение должно заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Организацию.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

4.4. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных Практикантами, по разглашению конфиденциальной информации организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет Практикант.

4.5. Организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

4.6. В случае установления факта умышленного нарушения Практикантом режима конфиденциальности, Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

4.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского» (АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

Юридический адрес:
426000, Удмуртская Республика,
город Ижевск, ул. Кирова, 108
ИНН 1831041015
КПП 183101001
ОГРН 1021801160260
Минфин Удмуртии
(АПОУ УР «ТРИТ» л/с 30874730200)
р/с 40601810500003000001
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ
РЕСПУБЛИКА
г. ИЖЕВСК
БИК 049401001 ОКПО 02529621
тел.: (3412) 43-52-98;
факс: (3412) 45-06-43
e-mail: mail@trit.biz

Директор
АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»
Е.А. Кривоногова

МП



ОРГАНИЗАЦИЯ:

АО «Концерн «Калашников»

Юридический адрес:
426006, Удмуртская Республика,
город Ижевск, проезд им Дерябина, дом 3
ИНН 1832090230
КПП 183650001
ОГРН 1111832003018
ОКПО 90082579
БИК 049401601
Удмуртское отделение №8618
ПАО Сбербанк г. Ижевск
р/с 40702810068000093395
к/с 30101810400000000601

Начальник отдела
подбора и адаптации
А.В. Слепышев

МП

