

АННОТАЦИЯ
АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
по учебной практике по ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

для обучающегося группы _____
профессия/специальность « _____ »

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

При реализации основной профессиональной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, педагогическая практика, научно - исследовательская работа).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная, производственная практики являются обязательными разделами адаптированной образовательной программы и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся как на базе техникума, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной практики (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Хранение, передача и публикация цифровой информации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК. 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК. 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК. 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа учебной практики может быть использована:

- по профессии ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики

Целью учебной практики является приобретение общих и профессиональных компетенций как нового образовательного результата и комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - управления медиатекой цифровой информации;

ПО2 - передачи и размещения цифровой информации;

ПО3 - тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

ПО4 - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;

ПО5 - публикация мультимедиа контента в Интернете; обеспечения информационной безопасности.

уметь:

У1 - подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;

У2 - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

- У3 - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- У4 - тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- У5 - осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- У6 - создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- У7 - публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;
- У8 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- У9 - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У10 - осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- У11 - вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- З1 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- З2 - принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- З3 - нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- З4 - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- З5 - основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- З6 - принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- З7 - состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:
всего – 252 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Подготовка к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование |
| ПК 2.2 | Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей |
| ПК 2.3 | Конвертация файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПК 2.4 | Обработка аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3.2. Содержание обучения по учебной практики

Раздел 1 ПМ 02. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

Тема 1.1 Ознакомление с рабочим местом, организация рабочего места

Тема 1.2. Мультимедийное аппаратное оборудование

Тема 1.3. Мультимедийное программное обеспечение компьютера

Раздел 2 ПМ 02 Тиражирование мультимедиа контента на различные съёмные носители.

Тема 2.1. Тиражирование, передача и размещение цифровой информации на дисках ПК

Раздел 3 ПМ 02 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети

Тема 3.1. Цифровые носители, методы и форматы записи

Тема 3.2. Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации

Тема 3.3. Антивирусная защита персонального компьютера

Раздел 4 ПМ02 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет

Тема 4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента

Тема 4.2. Структура и виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет

Тема 4.3. Системы управления контентом

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 31. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; 32. принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

33. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; 34. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

35. основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

36. принципы антивирусной защиты персонального компьютера; 37. состав мероприятий по защите персональных данных;

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством):

У1. подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы; У2. создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; У3. передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; У4. тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; У5. осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;

У6. создавать и обмениваться письмами электронной почты; У7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;

У8. осуществлять резервное копирование и восстановление данных; У9. осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

У10. осуществлять мероприятия по защите персональных данных; У11. вести отчетную и техническую документацию;

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач): У1. подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы; У14 - вести отчетную и техническую документацию; У7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете; У6. создавать и обмениваться письмами электронной почты.