

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Автономное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий»
(АПОУ УР «ТРИТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Главный специалист управления корпоративной информатизации АО «Ижевский электромеханический завод «Купол»

_____/Н.С. Локинский/

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ»

_____/ Е.А. Кривоногова /

« ____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

АПОУ УР «ТРИТ»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Срок обучения: 2 года 5 мес.

Планируемый уровень квалификации:

-оператор ЭВМ 3-4 разряд

АПОУ УР «ТРИТ»	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Изменения

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» разработана на основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АПОУ УР «ТРИТ» и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Основная цель программы: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих по профессии «Мастер по обработке цифровой информации». При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Государственная итоговая аттестация выпускников, согласно «Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АПОУ УР «ТРИТ», проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы
- выполнение письменной экзаменационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является завершающей, обязательной и ответственной частью государственной итоговой аттестации выпускников.

1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии

1.1.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АПОУ УР «ТРИТ».

1.1.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора АПОУ УР «ТРИТ».

1.2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и кон-

АПОУ УР «ТРИТ»	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Изменения

тролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается на год с 1 января по 31 декабря Министерством образования и науки Удмуртской Республики, по представлению АПОУ УР «ТРИТ».

1.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

1.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии ввремя защиты

1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения экзамена:

- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ о допуске обучающихся учебной группы к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения);
- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;
- производственные характеристики, дневники практики, аттестационные листы по каждому профессиональному модулю
- перечень выпускных практических квалификационных работ
- заключение о выполнении выпускных практических квалификационных работ
- протокол государственной итоговой аттестации.

В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.

1.4. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации

1.4.1. После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по совершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

АПОУ УР «ТРИТ»	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Изменения

2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» в пределах требований ФГОС СПО

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного требованиями ФГОС СПО и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся в полном объеме усвоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

2.1.1. Объем времени на проведение – 1 неделя.

2.1.2. Сроки проведения – согласно графику проведения государственной итоговой аттестации

2.1.3. Выпускные практические квалификационные работы должны предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.1.4. Перечень выпускных практических квалификационных работ (Приложение 3):

2.1.5. Обучающимся, отлично освоившие профессиональный модуль по профессии, а также победителям и призерам олимпиад профессионального мастерства, может быть выдана работа более высокого уровня квалификации.

Выпускная практическая квалификационная работа может быть выполнена:

- на предприятии, где выпускник проходил производственную практику
- учебно-производственных мастерских техникума

2.1.6. Руководитель практики своевременно подготавливает оргтехнику (ПК, проектор, экран), рабочее место и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания и разряда работы, нормы времени.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. По результатам выполнения работы составляется заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы, в котором даются краткая характеристика работы, указывается разряд и норма времени. (Приложение 5)

2.1.7. Критерии оценки выполнения работы: овладение навыками работ на ПК, выполнение установленных норм времени; умелое пользование оргтехникой (ПК, проектор, экран, принтер, сканер); соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

2.2. Выполнение письменной экзаменационной работы

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, справочным материалом, технической литературой, стандартами, нормативными документами.

АПОУ УР «ТРИТ»	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Изменения

2.2.1. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями междисциплинарного курса, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается методической комиссией и утверждается заместителем директора по УПР. Обязательные требования – соответствие тематики письменной экзаменационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2.2. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора АПОУ УР «ТРИТ».

2.2.3. Тематика письменных экзаменационных работ по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»: (Приложение 2)

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров.

2.2.4. Структура письменной экзаменационной работы.

1. Пояснительная записка:

- титульный лист (Приложение 1)
- задание на выполнение письменной экзаменационной работы (Приложение 4)
- содержание
- введение
- основная часть (термины и определения, принципы работы электронной почты, обзор почтовых серверов и программ для работы с почтой, обоснование выбора почтового сервера)
- список литературы
- заключение
- приложения (плакаты, презентации)
- отзыв руководителя

2. Практическая часть

- создать инструкцию по работе
- создать тест по работе
- создать презентацию по работе

2.2.5. Объем письменной экзаменационной работы не должен превышать 15-25 машинописных страниц.

2.2.6. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся за 5 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке.(Приложение 4)

2.2.7. Подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора АПОУ УР «ТРИТ».

2.2.8. Руководитель письменной экзаменационной работы за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений;
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

АПОУ УР «ТРИТ»	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Изменения

2.2.9. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимися заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

2.2.10. Выпускники, не сдавшие экзамены по отдельным учебным и профессиональным модулям или не выполнившие практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.3 Организация защиты выпускной квалификационной работы.

2.3.1 После завершения написания письменной экзаменационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется подготовке сообщения обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии. Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 месяца до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите обучающийся представляет:

- письменную экзаменационную работу, подписанную автором, руководителем;
- отзыв руководителя;

2.3.2 Для проведения предварительной защиты создается комиссия. В ее состав входят: зам. директора по УПР, старший мастер, руководители работ, мастера производственного обучения. По результатам предварительной защиты выпускникам даются рекомендации по структуре и содержанию его выступления.

2.3.3 Допущенная к защите письменная экзаменационная работа лично представляется выпускником государственной экзаменационной комиссии в день экзамена. Обучающемуся в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении он может использовать демонстрационные материалы, презентации, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

2.3.4 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.3.5 Мастер производственного обучения перед началом выступления обучающегося сообщает результаты освоения выпускником видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, передает членам комиссии для ознакомления оценочные ведомости по профессиональным модулям, аттестационные листы по практике, заключение на выполненную выпускную практическую квалификационную работу.

2.3.6 В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

2.3.7 При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об образовании комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана;
- результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работы;
- доклад обучающегося на защите выпускной квалификационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;

2.3.8. Объем времени на подготовку и проведение защиты выпускных квалификационных работ – 1 неделя.

АПОУ УР «ТРИТ»	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Изменения

2.4 Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. Выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При выполнении работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

2.5 Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оргтехникой (ПК, принтер, сканер, проектор), рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка "2" (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять прием работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

2.6 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:

При определении оценки за защиту выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя;
- ответы на дополнительные вопросы;

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- оценка "5" (отлично) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При её защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, легко отвечает на поставленные вопросы.

- оценка "4" (хорошо) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При её защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускает незначительные ошибки в выступлении, которые исправляет самостоятельно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

АПОУ УР «ТРИТ»	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Изменения

- оценка "3" (удовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя которого имеются замечания по содержанию работы. При её защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает ошибки во время доклада, испытывает затруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- оценка "2" (неудовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

АПОУ УР «ТРИТ»	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Изменения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УД-
МУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Пояснительная записка

к выпускной письменной экзаменационной работе
по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»
обучающегося группы № 35
Иванова Ивана Ивановича

Тема: «Электронная почта. Обмен электронными сообщениями»

Работа выполнена с оценкой _____

Преподаватель _____ О.С. Кряк
« ____ » _____ 2015 г.

Допустить к государственной итоговой
аттестации

Зам. директора по УПР
_____ Л.Р. Савельев
« ____ » _____ 2015 г.

Ижевск, 2015

АПОУ УР «ТРИТ»	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Изменения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ для присвоения квалификации Квалификация Оператор Электронно-вычислительных машин – 3-4 разряда

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

«__» _____ 20__ г

№ п/п	Темы письменных экзаменационных работ
1.	Создание скрайбинга по теме «Техника безопасности при работе на ПК
2.	Создание web-страниц в текстовом редакторе
3.	Создание web-сайта с помощью конструктора
4.	Программы-архиваторы
5.	Электронная почта. Обмен электронными сообщениями
6.	Создание анимации
7.	Сравнительный анализ популярных антивирусных программ
8.	Выбор аппаратного обеспечения мультимедийного ПК
9.	Создание стенда для кабинета информатики
10.	Работа с полями в MS Word
11.	Обработка фотографий в графическом редакторе GIMP
12.	Создание иллюстраций в MS Word
13.	Графический редактор Inkscape
14.	Программа для работы со звуком Free Audio Editor
15.	Создание базы данных «Паспорт кабинета (оборудование)
16.	Работа с функциями в программе Excel
17.	Программа для работы с видео Avidemux 2.6
18.	Создание базы данных «Социальный паспорт группы
19.	Требования по охране труда при работе за компьютером
20.	Виды и назначение локальных сетей
21.	Графический редактор Adobe Photoshpe
22.	Операционная система Windows
23.	Технология создания презентации «Внешние устройства компьютера»
24.	Программа для работы со звуком Audacity
25.	Импорт и обработка видео файлов средствами Movie Maker

Рассмотрено на заседании методической комиссии «__» _____ 20__ г

Протокол №

Председатель методической комиссии _____

АПОУ УР «ТРИТ»	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Изменения
-------------------	---	-----------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

«__» _____ 20__ г

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПУСКНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
обучающихся группы № ____
для присвоения квалификации «Оператор Электронно-вычислительных машин»**

№	ФИО	Наименование работы	Краткая характеристика выполняемой работы	Разряд
1.		Создание скрайбинга по теме «Техника безопасности при работе на ПК	Поиск информации по данной теме. Создание рисунков.	3
2.		Создание web-страниц в текстовом редакторе	Создать web-страницу на заданную тему в блокноте	3
3.		Создание web-сайта с помощью конструктора	Создать web-страницу на заданную тему в конструкторе	3
4.		Программы-архиваторы	Поиск информации по данной теме. Обзор программ-архиваторов	3
5.		Электронная почта. Обмен электронными сообщениями	Регистрация в электронной почте. Обмен сообщениями, файлами	3
6.		Создание анимации	Создание анимации в графическом редакторе	3
7.		Сравнительный анализ популярных антивирусных программ	Сделать таблицу «Сравнительный анализ популярных антивирусных программ»	3
8.		Выбор аппаратного обеспечения мультимедийного ПК	Поиск информации по данной теме, выбор аппаратного обеспечения мультимедийного ПК	3
9.		Создание стенда для кабинета информатики	Выбор темы для стенда. Создание стенда в графическом редакторе	3
10.		Работа с полями в MS Word	Создание документов в MS Word, форматирование документов при помощи работы с полями	3
11.		Обработка фотографий в графическом редакторе GIMP	Обработка фотографий в графическом редакторе GIMP с помощью кривых	3
12.		Создание иллюстраций в MS Word	Создание иллюстраций в MS Word с помощью автофигур	3
13.		Графический редактор Inkscape	Создание рисунков в графическом редакторе Inkscape	3
14.		Программа для работы со звуком Free Audio Editor	Создание и обработка звуковых файлов с помощью программы для работы со звуком Free Audio Editor	3
15.		Создание базы данных «Паспорт кабинета (оборудование)	Создание базы данных «Паспорт кабинета» (оборудование) для компьютерного кабинета	3
16.		Работа с функциями в программе Excel	Создание и решения задач при помощи функций в программе Excel	3
17.		Программа для работы с видео Avidemux 2.6	Создание и обработка видео файлов в программе для работы с видео Avidemux 2.6	3
18.		Создание базы данных «Социальный паспорт группы	Создание базы данных «Социальный паспорт группы для техника	4
19.		Требования по охране труда при работе за компьютером	Разработка требований по охране труда при работе за компьютером	4
20.		Виды и назначение локальных сетей	Создание презентации на тему «Локальные сети». Дать определение локальной сети. Перечислить виды локальных сетей. Рассказать про назначение локальных сетей. Привести приме-	4

			ры организаций	
21.		Графический редактор Adobe Photoshore	Разработка в графическом редакторе Adobe Photoshore двух стендов для кабинета химии на темы: «Нефть», «Газ»	4
22.		Операционная система Windows	Создание презентации по теме: «Операционная система Windows»	3
23.		Технология создания презентации «Внешние устройства компьютера»	Создание презентации на тему «Внешние устройства компьютера». Раскрыть тему: дать характеристику внешним устройствам компьютера. Перечислить виды внешних устройств компьютера	3
24.		Программа для работы со звуком Audacity	Создание и обработка звуковых файлов с помощью программы для работы со звуком Audacity	3
25.		Импорт и обработка видео файлов средствами Movie Maker	В программу по работе с видео файлами Movie Maker импортировать файлы, обработать их. Наложить эффекты, сделать переходы	3

Рассмотрено на заседании методической комиссии «__» _____ 20__ г

Протокол №

Председатель методической комиссии _____

АПОУ УР «ТРИТ»	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Изменения

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АПОУ УР «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УПР
_____ Л.Р.Савельев
« ____ » _____ 2014 г.

Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы

Выдано учащейся группы 35 Габбасовой Гузель Альфировне.

Профессия: «Мастер по обработке цифровой информации»

Тема «Электронная почта. Обмен электронными сообщениями».

СОДЕРЖАНИЕ

I. Описательная часть

Введение.

1. Основные термины и понятия.
2. Принцип работы электронной почты
3. Обзор почтовых серверов и программ для работы с почтой
4. Обоснование выбора почтового сервера

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

II. Практическое задание

5. Создать инструкцию по работе с почтовым сервером.
6. Создать тест по работе
7. Создать презентацию по работе.

Срок выполнения работы – 20 января 2015 года.

Задание выдал мастер п/о
« ____ » _____ 2014 г.

Задание получил учащийся
« ____ » _____ 2014 г.

Срок исполнения: « ____ » декабря 201__ г.

АПОУ УР «ТРИТ»	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Изменения
-------------------	---	-----------

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**АПОУ УР
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполнении выпускной практической квалификационной работы**

Составлено «_____» _____ 20__ г.

о том, что обучающийся _____, окончивший

(ФИО)

обучение по профессии _____

(код и наименование)

выполнил выпускную практическую квалификационную работу:

Наименование работы и ее краткая характеристика	Разряд работы	Время	
		по норме	фактически

Оценка выполненной выпускной практической квалификационной работы _____

(по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда, профессии _____

(согласно ОК 016-94)

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АПОУ УР «ТРИТ»	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Изменения
----------------	---	-----------

Лист согласования и утверждения

	Должность	Подпись	Расшифровка
Разработал	Зам. директора по УПР		Л.Р. Савельев
Проверил	Зам. директора по УМР		О.М. Москова
<u>Согласовано на заседании</u> протокол № _____ _____ 2015 г.,			
Утвердил	Директор техникума		Е.А. Кривоногова