

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ А.В. ВОСКРЕСЕНСКОГО»



СОГЛАСОВАНО:

Экспертного технического
по ИТНЗ и Курсы
/ М.А. Королев /
30 июля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНОУ УР «ТРИТ
имени А.В. Воскресенского»
/ Е.А. КРИВОНОГОВА /
«*29 июля*» 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ02. Хранение, передача и публикация цифровой информации
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

2020 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского» (далее АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

Разработчики:

1. Москова О.М., зам. директора АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»
2. Кряк О.С., мастер п/о АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»
3. Харина А.И. мастер п/о АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»

Рассмотрено и рекомендовано методическим объединением профессионального цикла

Протокол № 10 от «19» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО **по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Хранение, передача и публикация цифровой информации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК. 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК. 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК. 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа производственной практики может быть использована:

- по профессии ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики

Целью производственной практики является приобретение общих и профессиональных компетенций как нового образовательного результата и комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации по профессии СПО 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - управления медиатекой цифровой информации;

ПО2 - передачи и размещения цифровой информации;

ПО3 - тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

ПО4 - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;

ПО5 - публикация мультимедиа контента в Интернете; обеспечения информационной безопасности.

уметь:

У1 - подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;

У2 - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

У3 - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

У4 - тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

У5 - осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;

У6 - создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- У7 - публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;
- У8 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- У9 - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У10 - осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- У11 - вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- 31 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- 32 - принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- 33 - нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- 34 - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 35 - основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- 36 - принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- 37 - состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 396 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Подготовка к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 2.2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 2.3	Конвертация файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 2.4	Обработка аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1	Раздел 1 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	70					396
ПК 2.3	Раздел 2 Тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	35					
ПК 2.2	Раздел 3 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	126					
ПК 2.4	Раздел 4 Публикация мультимедиа контента в Интернете	165					
ПК 2.1.-ПК 2.4	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)						
	Всего:	396					396

3.2. Содержание обучения по производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 02. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации		70	
МДК.02.01. Хранение, передача и публикация цифровой информации			
Тема 1.1 Ознакомление с рабочим местом, организация рабочего места	Содержание	7	3
	ПК 2.1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации		
	ПО1 управления медиатекой цифровой информации		
	1. Вводный инструктаж по охране труда на предприятии		
	2. Знакомство с рабочим местом на предприятии		
	3. Первичный инструктаж на рабочем месте		
Тема 1.2. Мультимедийное аппаратное оборудование	Содержание	28	
	ПК 2.1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации		
	ПО1 управления медиатекой цифровой информации		
	У1 подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы		
	У11 вести отчетную и техническую документацию		
	1. Подключение и правила эксплуатации периферийных устройств		
	2. Настройка основных компонентов операционной системы		
	3. Настройка драйверов периферийного оборудования (сканер)		
	4. Составление оригиналов документов на ПК в виде отчетной и технической документации		
Тема 1.3. Мультимедийное	Содержание	35	

программное обеспечение компьютера	<p>ПК 2.1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации ПО1 управления медиатекой цифровой информации У2 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание видео роликов из материалов организации (фото, слайд-шоу, видео) в программе для обработки видеофайлов 2. Обмен и передача файлов по локальной сети организации и глобальной сети 3. Съёмка и передача видео файлов организации (фото, видео) на ПК с помощью различных съёмных носителей (фотоаппарат, флеш-карты, видеокамеры и т.д.) 4. Воспроизведение созданных видео файлов для организации на ПК с помощью программы для обработки видеофайлов 5. Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов (видео, слайд-шоу, фото организации) с помощью программы для создания слайд-шоу 		
Раздел 2 ПМ 02 Тиражирование мультимедиа контента на различные съёмные носители.		35	
МДК.02.01. Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 2.1. Тиражирование, передача и размещение цифровой информации на дисках ПК	<p>Содержание</p> <p>ПК. 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации ПО3. тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации У3 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети У4 тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передача и размещение цифровой информации предприятия на дисках ПК 2. Передача и размещение цифровой информации предприятия на дисковых хранилищах локальной и глобальной сети 3. Дефрагментация и проверка диска ПК на рабочем месте 4. Запись компакт диска и других съёмных носителей 5. Передача данных с дисков и других съёмных носителей 6. Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов 	35	3

<p>Раздел 3 ПМ 02 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p>		126											
<p>МДК.02.01. Технология публикации цифровой мультимедийной информации</p>													
<p>Тема 3.1. Цифровые носители, методы и форматы записи</p>	<p>Содержание ПК 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети ПО2 передачи и размещения цифровой информации У4 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации</p> <table border="1" data-bbox="595 644 1778 836"> <tr> <td>1.</td> <td>Подготовка носителей для записи информации.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Форматирование CD-RW, DVD-RW</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Форматирование флэш- диска.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Запись и хранение информации на ПК.</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Создание архивов. Работа с файловыми системами и базами данных</td> </tr> </table>	1.	Подготовка носителей для записи информации.	2.	Форматирование CD-RW, DVD-RW	3.	Форматирование флэш- диска.	4.	Запись и хранение информации на ПК.	5.	Создание архивов. Работа с файловыми системами и базами данных	42	3
1.	Подготовка носителей для записи информации.												
2.	Форматирование CD-RW, DVD-RW												
3.	Форматирование флэш- диска.												
4.	Запись и хранение информации на ПК.												
5.	Создание архивов. Работа с файловыми системами и базами данных												
<p>Тема 3.2. Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации</p>	<p>Содержание ПК 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети ПО2 передачи и размещения цифровой информации У8 осуществлять резервное копирование и восстановление данных; У10 осуществлять мероприятия по защите персональных данных</p> <table border="1" data-bbox="595 1075 1778 1362"> <tr> <td>1.</td> <td>Осуществление резервного копирования</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Проведение сравнительного анализа программных средств для резервного копирования данных</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Осуществление архивного копирования информации</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Проведение организационных мер по защите информации.</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Обзор и анализ программ для шифрования мультимедийной информации</td> </tr> </table>	1.	Осуществление резервного копирования	2.	Проведение сравнительного анализа программных средств для резервного копирования данных	3.	Осуществление архивного копирования информации	4.	Проведение организационных мер по защите информации.	5.	Обзор и анализ программ для шифрования мультимедийной информации	35	
1.	Осуществление резервного копирования												
2.	Проведение сравнительного анализа программных средств для резервного копирования данных												
3.	Осуществление архивного копирования информации												
4.	Проведение организационных мер по защите информации.												
5.	Обзор и анализ программ для шифрования мультимедийной информации												
<p>Тема 3.3. Антивирусная защита персонального компьютера</p>	<p>Содержание</p>	49											

	<p>ПК 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p> <p>ПО2 передачи и размещения цифровой информации</p> <p>У9 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ</p>		
	1. Проведение сравнительного анализа антивирусных программ		
	2. Настройка антивирусной программы.		
	3. Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков.		
Раздел 4 ПМ02 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		165	
МДК.02.01. Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	<p>Содержание</p> <p>ПК 2.4. Публикация мультимедиа контента в Интернете</p> <p>ПО4. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;</p> <p>ПО5. публикация мультимедиа контента в Интернете; обеспечения информационной безопасности.</p> <p>У6 создавать и обмениваться письмами электронной почты</p> <p>У7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете</p>	56	3
	1. Регистрация Google-аккаунта, почты.		
	2. Обмен электронными сообщениями по почте (отправка писем по почте по заданию руководителя практики)		
	3. Размещение информации в блоге организации (предприятия) по индивидуальному заданию. Размещение цифровой информации в социальных сетях		
	4. Создание сайта для организации		
	5. Администрирование и наполнение сайта организации контентом.		
Тема 4.2. Структура и виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	<p>Содержание</p> <p>ПК 2.4. Публикация мультимедиа контента в Интернете</p> <p>ПО4. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;</p> <p>ПО5. публикация мультимедиа контента в Интернете; обеспечения информационной безопасности</p> <p>У5 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера</p> <p>У6 создавать и обмениваться письмами электронной почты</p>	49	

	1	Поисковые системы. Отработка простых и сложных запросов руководителя практики в поисковых системах		
	2	Типы сайтов. Навигация по информационным ресурсам.		
	3	Составление резюме и размещение его на сайте в целях поиска последующего трудоустройства		
	4	Видеоконференции. Организация видеоконференции группы. Работа с программой Skype.		
	5	Осуществление навигации по электронным библиотекам, образовательным ресурсам РФ		
Тема 4.3. Системы управления контентом	Содержание		56	3
	ПК 2.4. Публикация мультимедиа контента в Интернете			
	ПО5. публикация мультимедиа контента в Интернете; обеспечения информационной безопасности			
	У7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете			
	1	Создание сайта с помощью конструктора сайта для организации		
	2.	Создание веб-страниц с помощью программы Блокнот. Язык HTML. Основные теги.		
	3.	Основные параметры текста. Цветовая таблица HTML.		
	4.	Вставка картинок и анимации. Работа с цветом и текстурой фона		
	5.	Разработка графического оформления веб-страницы		
	6.	Создание макета будущего сайта		
	7.	Выполнение таблиц. Шаблоны.		
	8.	Создание списков		
	9.	Создание гиперссылок. Текстовые ссылки, рисунок-ссылка		
	10.	Оформление страницы. Фреймы		
	11.	Плавающий фрейм		
	12.	Структура фреймов. Создание страницы из 3 фреймов		
	13.	Создание страницы из 5 фреймов		
	14.	Способы верстки сайтов. Табличная верстка		
	15.	Применение стилей CSS		
	16.	Блочная верстка сайта для организации		
	17.	Наполнение сайта актуальным и достоверным контентом		
	18.	Публикация мультимедиа контента на сайте.		
	19	Создание буклетов, рекламных листовок и другой печатной продукции для организации в Microsoft Publisher		
Дифференцированный зачет по производственной практики*			4	
Всего			396	

* Часы дифференцированного зачета по производственной практике включены в раздел 4.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 31. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; 32. принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; 33. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; 34. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; 35. основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; 36. принципы антивирусной защиты персонального компьютера; 37. состав мероприятий по защите персональных данных;
- 2 – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством):
У1. подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы; У2. создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; У3. передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; У4. тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; У5. осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера; У6. создавать и обмениваться письмами электронной почты; У7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете; У8. осуществлять резервное копирование и восстановление данных; У9. осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; У10. осуществлять мероприятия по защите персональных данных; У11. вести отчетную и техническую документацию;
- 3 – *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач): У1. подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы; У14 - вести отчетную и техническую документацию; У7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете; У6. создавать и обмениваться письмами электронной почты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Лаборатория «компьютерной техники»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Самоучитель полезных программ. 5ое издание / А. Левин – СПб.: Питер, 2008
2. Новейшая энциклопедия комп программ / В. Леонтьев – М.: Москва ОЛМА Медиа Групп, 2008
3. Как создать и настроить локальную сеть с нуля / И.В. Панфилов, А.О. Даниленков, Ю.В. Васильев – М.: «Лучшие книги», 2008
4. Локальная сеть. Просто как дважды два / Борисенко А.А. – М.: Эксмо, 2008
5. Компьютерные коммуникации. Учебный курс / Иванов В – СПб.: Питер, 2002
6. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы / В.Г. Олифер, Н.А. Олифер – СПб.: Питер, 2001
7. Информатика: учеб. пособие для студентов пед вузов / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер – М.: центр «Академия», 2001
8. Microsoft Access: учебный курс / С. Робинсон – СПб.: Питер, 2008
9. Access 2000 для Windows для «чайников» / Д. Кауфельд – М.: «Вильямс»
10. HTML. Самое необходимое / Кисленко Н.П. – СПб.: БХВ – Петербург, 2008
11. Вычислительная техника: учебное пособие для студентов проф образования / Ю.М. Келим – М.: центр «Академия», 2005
12. Курс молодого бойца 2000. наставление по компьютерному делу / Ахимов К.С., Лебедев О.В. – М.: «Русская редакция», 2000
13. Основы компьютерных технологий. Учебное пособие для старших классов по курсу «Информатика и вычислительная техника» / Ю. Шафрин – М.: АБФ, 1998
14. Microsoft Office 2007. Понятно, легко, красиво! / Белянин М.В. – М.: ИТ Пресс, 2007
15. Видеосамоучитель. Ремонт компьютера (+CD) / Жадаев А.Г. – СПб.: Питер, 2008
16. Компас 3D V9 на примерах / П.Талалай – СПб.: БХВ – Петербург, 2008
17. Компас 3D V10 на 100% / М. Кидрук – СПб.: Питер, 2009

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы производственной практики предполагает концентрированную производственную практику по разделам 1., 2., 3, 4 на базе знаний, умений, первичного профессионального опыта, полученных после прохождения учебной практики. Производственная практика проводится на рабочих местах предприятий соответствующего профиля.

Изучение программы производственной практики завершается дифференцированным зачетом в виде выполнения проверочной работы.

Результаты прохождения производственной практики по модулю ПМ 02. учитываются при проведении экзамена по профессиональному модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Формирует медиатеку и структурирует информацию в ней. Способен оформлять информацию в соответствии с заданием.	Текущий: <input type="checkbox"/> экспресс-опрос, тестирование, <input type="checkbox"/> оценка по результатам выполнения практических работ, <input type="checkbox"/> контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 1.
ПК 2.3. Тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Умеет тиражировать файлы с помощью любых съемных носителей	Текущий: <input type="checkbox"/> экспресс-опрос, тестирование, <input type="checkbox"/> оценка по результатам выполнения практических работ, <input type="checkbox"/> оценка качества конвертируемых файлов <input type="checkbox"/> контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 2.
ПК 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Умеет размещать информацию на дисках ПК, на хранилищах локальной и глобальной сети	Текущий: <input type="checkbox"/> экспресс-опрос, тестирование, <input type="checkbox"/> оценка по результатам выполнения практических работ, <input type="checkbox"/> оценка созданного контента <input type="checkbox"/> контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 3.
ПК 2.4. Публикация мультимедиа контента в Интернете	Умеет публиковать созданные сайты, размещать информацию в социальных сетях	Текущий: <input type="checkbox"/> экспресс-опрос, тестирование, <input type="checkbox"/> оценка по результатам выполнения практических работ, <input type="checkbox"/> оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. <input type="checkbox"/> контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 4.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Изучает новейшие разработки в области IT-технологий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умеет осуществлять выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Умеет оценивать эффективность и качество выполнения работ.	Наблюдение и оценка деятельности обучаемого в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области применения IT-технологий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Готов к эффективному поиску необходимой информации. Использует различные источники, включая поиск в Интернет. Умеет проводить анализ и отбор информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует оперативно и точно различные специализированные программные приложения для качественного выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умеет эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения, наставниками (на предприятии) в ходе обучения для успешного достижения	Наблюдение и оценка деятельности обучаемого в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и

	общей цели.	производственной практике
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Соблюдает правила внутреннего распорядка ОУ. Соблюдает технику безопасности. Готов к службе в рядах вооруженных сил с учётом профессиональных знаний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

**Аттестационный лист
по производственной практике ПМ 02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации»**

1. _____
(ФИО обучающегося)

2. «Мастер по обработке цифровой информации» группа 35
(профессия, номер группы)

3. Место прохождения практики:

(наименование организации, юридический адрес)

4. Время прохождения практики: _____

5. Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время производственной практики:

№ п/п	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ПО, У)	Объем работ (часы)	Качество выполненных работ (баллы)	
				max	факт
Раздел 1 ПМ 02. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации		ПК 2.1., ПО1, ПО2 У1, У2, У11	70		
1.	Вводный инструктаж по Технике безопасности и пожарной безопасности в учебной мастерской (первичные средства пожаротушения)			1	
2	Изучение инструкции по охране труда в учебной мастерской			1	
3	Подключение и правила эксплуатации периферийных устройств			1	
4	Настройка основных компонентов операционной системы			1	
5	Настройка драйверов периферийного оборудования			1	
6	Составление оригиналов документов на ПК в виде отчетной и технической документации			1	
7	Создание видео роликов из готовых материалов в программе для обработки видео			1	
8	Обмен и передача файлов по локальной и глобальной сети			1	
9	Съемка и передача видео файлов на ПК с помощью различных съемных носителей (фотоаппарат, флеш-карты, видеокамеры и т.д.)			1	
10	Воспроизведение созданных ранее видео файлов на ПК с помощью программы Windows Media Player			1	
11	Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов на заданную тему с помощью программы для создания слайд-шоу и презентаций	1			
Раздел 2 ПМ 02 Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители		ПК 2.3., ПО3, У3, У4	35		
12	Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК			1	
13	Передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной сети			1	

14	Дефрагментация и проверка диска			1	
15	Запись компакт диска и других съёмных носителей			1	
16	Передача данных с дисков и других съёмных носителей			1	
17	Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов			1	
Раздел 3 ПМ 02 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		ПК2.2, ПО2 , У8, У9, У10	126		
18	Подготовка носителей для записи информации.			1	
19	Форматирование CD-RW, DVD-RW			1	
20	Форматирование флэш- диска.			1	
21	Запись и хранение информации на ПК.			1	
22	Создание архивов. Работа с файловыми системами и базами данных			1	
23	Осуществление резервного копирования			1	
24	Проведение сравнительного анализа программных средств для резервного копирования данных			1	
25	Осуществление архивного копирования информации			1	
26	Проведение организационных мер по защите информации.			1	
27	Обзор и анализ программ для шифрования мультимедийной информации			1	
28	Проведение сравнительного анализа антивирусных программ			1	
29	Настройка антивирусной программы.			1	
30	Сканирование антивирусной программой съёмных носителей и жестких дисков.	1			
Раздел 4 ПМ02 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		ПК2.4, ПО4, ПО5, У6, У7, У5	165		
31	Осуществление обзора и проведение сравнительного анализа программ для обмена электронными письмами			1	
32	Регистрация Google-аккаунта. Передача информации			1	
33	Регистрация электронной почты			1	
34	Добавление контактов и обмен письмами в электронной почте. Прикрепленные файлы			1	
35	Оформление своей страницы. Обзор приложений, составление расписания в календаре.			1	
36	Обзор и проведение сравнительного анализа программ для создания электронных книг, газет, журналов.			1	
37	Размещение информации в блогах и твиттерах. Размещение цифровой информации в социальных сетях			1	
38	Обзор конструкторов сайтов, проведение сравнительного анализа			1	
39	Выбор конструктора и создание страницы			1	
40	Наполнение страницы контентом.			2	
41	Создание сайта в конструкторе			2	
42	Администрирование и наполнение сайта контентом.			2	
43	Обзор и поведение сравнительного анализа поисковых систем			2	
44	Отработка простых и сложных запросов в поисковых системах			2	
45	Типы сайтов. Навигация по информационным ресурсам. Деловые порталы			2	
46	Навигация по информационным ресурсам. Интернет-магазины, Службы трудоустройства			2	

47	Составление резюме и размещение его на сайте.			2	
48	Обзор, регистрация, проведение сравнительного анализа бесплатных почтовых серверов.			2	
49	Видеоконференции. Обзор и проведение сравнительного анализа программ для видеоконференций.			2	
50	Организация видеоконференции группы. Работа с программой Skype.			2	
51	Осуществление навигации по электронным библиотекам.			2	
52	Навигация по виртуальным образовательным ресурсам РФ			2	
53	Создание сайта с помощью конструктора сайта для организации			2	
54	Создание веб-страниц с помощью программы Блокнот. Язык HTML. Основные теги.			2	
55	Основные параметры текста. Цветовая таблица HTML.			2	
56	Вставка картинок и анимации. Работа с цветом и текстурой фона			2	
57	Разработка графического оформления веб-страницы			2	
58	Создание макета будущего сайта			2	
59	Выполнение таблиц. Шаблоны.			2	
60	Создание списков			2	
61	Создание гиперссылок. Текстовые ссылки, рисунок-ссылка			2	
62	Оформление страницы. Фреймы			2	
63	Структура фреймов. Создание страницы из 3 фреймов			2	
64	Создание страницы из 5 фреймов			2	
65	Способы верстки сайтов. Табличная верстка			2	
66	Применение стилей CSS			2	
67	Блочная верстка сайта для организации			2	
68	Наполнение сайта актуальным и достоверным контентом			2	
69	Создание буклетов для организации в Microsoft Publisher			2	
70	Создание рекламных листовок и другой печатной продукции для организации в Microsoft Publisher			2	
Итого баллов					

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил практику: отработываемые операции выполнялись в соответствии с методическими рекомендациями. С нормой выработки справлялся. Нарушений охраны труда не было.

« _____ » _____ 2019 г.

Руководитель практики от образовательной организации

_____ / _____

Руководитель практики от организации

_____ / _____

М.П.

Критерии оценивания

Оценка по 5-балльной шкале	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка по 100-балльной шкале	91-100	81-90	71-80	Менее 70
Вербальная оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	Не удовлетворительно

Дифференцированный зачет по производственной практике считается сданным, если обучающийся набирает 71-100 баллов.