

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ввод и обработка цифровой информации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 1.2. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа производственной практики может быть использована:

- по профессии ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики

Целью производственной практики является приобретение общих и профессиональных компетенций как нового образовательного результата и комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО1 – Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО2 – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО3 – Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО4 – Сканирование, обработка и распознавание документов;

ПО5 - конвертирования медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

ПО6 - обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

ПО7 - создания и воспроизведения видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

ПО8 – Осуществление навигации по информационным ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

У1 - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

У2 - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

У3 - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;

У4 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У5 – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

У6 - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

У7 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У8 - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

У9- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

У10 - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

У11 - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

У12 - создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

У13 - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

У14 - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

У15 - вести отчетную и техническую документацию;

знать:

31 – устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

32 – архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

33 – виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

34 – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

35 - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

36 - виды и параметры форматов аудио, графических, видео, и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;

37 - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

38 - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

39 - основные приемы обработки цифровой информации;

- 310 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- 311 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
- 312 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- 313 – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 314 – назначение, программ для создания веб-страниц;
- 315 – нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 396 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготовка к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертация файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обработка аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Раздел 1. Подготовка к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	30					396
ПК 1.2	Раздел 2. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	108					
ПК 1.3	Раздел 3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы	48					
ПК 1.4	Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов	60					
ПК 1.5	Раздел 5. Создание и воспроизведение видео роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	150					
ПК 1.1 – ПК.1.5	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)						
	Всего:	396					396

3.2 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1 ПМ 01. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования

Тема 1.1 Ознакомление с рабочим местом, организация рабочего места

Тема 1.2. Периферийное и мультимедийное оборудование

Раздел 2 ПМ 01. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей

Тема 2.1. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования

Раздел 3 ПМ 01. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы

Тема 3.1 Конвертация файлов

Раздел 4 ПМ 01. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов

Тема 4.1. Обработка цифровой информации

Раздел 5 ПМ 01. Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

Тема 5.1. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиа-файлов

Тема 5.2 Сеть Интернет