

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ А.В. ВОСКРЕСЕНСКОГО»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
по МДК.01.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

РАССМОТРЕНЫ

2018 г.
Председатель методического

методическим объединением
профессионального цикла

объединения профессионального цикла

Протокол № _____

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ по **МДК.02.01.** разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее НПО)

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий им. А.В. Воскресенского» (далее АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

Составитель: мастер производственного обучения Кряк О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Организация и порядок проведения лабораторных работ	5
Техника безопасности при проведении практических работ	6

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ предназначена для студентов по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Цель методических указаний – оказание помощи студентам при выполнении практических работ по программе профессионального модуля ПМ.01 **Ввод и обработка цифровой информации** МДК.01.01 Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации, способствовать освоению профессиональных и общих компетенций по профессии.

Выполнение данных практических работ актуально и значимо для овладения профессией, для текущей и промежуточной аттестации. Допуск к экзамену по междисциплинарному курсу обеспечивают выполненные практические работы.

Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление изученного теоретического учебного материала на практических занятиях, в процессе выполнения которых обучающиеся должны сформировать общие и профессиональные компетенции, предусмотренные стандартами, закрепить и углубить теоретические знания, приобрести необходимые умения. Приведенные вопросы для самоконтроля помогут обучающимся проверить степень усвоения изученного теоретического материала.

В результате выполнения практических работ обучающиеся должны:

- освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в Интернете
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

уметь:

- У1 - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У2 - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- У3 - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
- У4 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- У5 – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- У6 - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У7 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У8 - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- У9- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- У10 - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- У11 - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- У12 - создавать видео-ролики, презентации, слайд- шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- У13 - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- У14 - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- У15 - вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- 31 – устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- 32 – архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- 33 – виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- 34 – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- 35 - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- 36 - виды и параметры форматов аудио, графических, видео, и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
- 37 - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- 38 - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- 39 - основные приемы обработки цифровой информации;
- 310 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- 311 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
- 312 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента
- 313 – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

314 – назначение, программ для создания веб-страниц;

315 – нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Проведение практических занятий следует четко спланировать и подготовить. Обучающие должны повторить соответствующий учебный материал.

Практические занятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- вводная беседа и проверка готовности обучающихся к занятиям;
- выдача задания;
- самостоятельная работа студентов;
- подведение итогов занятия.

Критерии оценки результатов выполнения работ:

Оценка «отлично» - работа выполнена в полном объеме, отчет сдан своевременно.

Оценка «хорошо» - работа выполнена в полном объеме, отчет сдан несвоевременно.

Оценка «удовлетворительно» - работа выполнена не в полном объеме, отчет сдан несвоевременно.

Оценка «неудовлетворительно» - работа выполнена очень слабо, отчет сдан несвоевременно.

Продолжительность всех практических составляет 2-4 академических часа.

Организация и порядок проведения практических работ

Практические работы **МДК.01.01 Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации** знакомят студентов с принципами формирования медиатеки и управлением, размещением цифровой информацией. Принципами тиражирования мультимедиа контента на различные съемные носители, с алгоритмом и принципами управления, размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети, технологией публикации мультимедиа контента в сети Интернет.

Прежде чем приступить к выполнению практической работы, необходимо: тщательно изучить содержание работы и порядок ее выполнения; повторить теоретический материал; подготовить таблицы для занесения результатов наблюдений и вычислений. Студент должен иметь свое рабочее место, оснащенное ПК, программное обеспечение, предусмотренное для реализации практических работ в соответствии с программой.

Практические работы выполняются индивидуально или в группах по 2-3 человека. При завершении работы студенты составляют отчет.

Практическая работа считается выполненной, если:

- предоставлен отчет о результатах выполнения задания;
- проведена защита проделанной работы.

Защита проводится в два этапа:

- Демонстрируются результаты выполнения задания.
- Каждая практическая работа оценивается определенным количеством баллов в соответствии с критериями оценивания.

Техника безопасности при работах в компьютерном классе.

Общие положения:

- К работе в компьютерном классе допускаются лица, прошедшие данную инструкцию по технике безопасности и правилам поведения, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;
- Работа учащихся в компьютерном классе разрешается только в присутствии преподавателя;
- Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения преподавателя;
- Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из класса;

Перед началом работы необходимо:

- Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- Принять правильную рабочую позу;
- Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном классе категорически запрещается:

- Находиться в классе в верхней или во влажной одежде;
- Класть одежду и сумки на столы;
- Находиться в классе с напитками и едой;
- Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- Передвигать компьютеры и мониторы;
- Открывать системный блок;
- Прикасаться к экрану монитора;
- Включать и выключать компьютеры самостоятельно;
- Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- Ударять по клавиатуре, бесцельно нажимать на клавиши;
- Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
- Удалять и перемещать чужие файлы;
- Использовать дискеты, CD-,DVD-диски,USBфлэш-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить их на ВИРУС с помощью антивирусных программ;
- Приносить и запускать компьютерные игры;
- Работать при плохом самочувствии;
- Вставать без разрешения преподавателя со своих мест, когда входят посетители;
- Мешать работе других учащихся и преподавателя.

Находясь в компьютерном классе, учащиеся обязаны:

- Соблюдать тишину и порядок;
- Выполнять требования преподавателя;

- Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
- Соблюдать режим работы (согласно п. 9.4.2. Санитарных правил и норм);
- При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о произошедшем преподавателю и обратиться к врачу;
- После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
- Оставить рабочее место чистым, в определенном порядке, принятом в компьютерном классе

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

- Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);
- Вертикально прямая спина;
- Плечи опущены и расслаблены;
- Ноги на полу и не скрещены;
- Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к преподавателю;
- При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю.