

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»**

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АПОУ УР «ТРИТ  
им. А.В. Воскресенского»

\_\_\_\_\_ Е.А.КРИВОНОГОВА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**  
**по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского» (далее АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

Разработчики:

1. Москова О.М., зам.директора АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»
2. Кряк О.С., мастер производственного обучения АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»
3. Четкарева О.В., мастер производственного обучения АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»

Рассмотрено и рекомендовано методическим объединением профессионального цикла

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения вида профессиональной деятельности **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, соответствующий профессиональным компетенциям:

ПК. 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК. 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК. 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК. 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

В рамках основной профессиональной образовательной программы СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** программа профессионального модуля может быть использована при подготовке, переподготовке и повышения квалификации следующей профессий рабочих (должностей служащих), рекомендуемой согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР):

- **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** (с возможностью присвоения 2-4 разрядов).

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО1. управления медиатекой цифровой информации;

ПО2. передачи и размещения цифровой информации;

ПО3. тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

ПО4. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;

ПО5. публикации мультимедиа контента в Интернете; обеспечения информационной безопасности.

**уметь:**

У1. подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;

У2. создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

У3. передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

У4. тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

У5. осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;

У6. создавать и обмениваться письмами электронной почты;

У7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;

У8. осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

- У9. осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У10. осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- У11. вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- 31. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- 32. принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- 33. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- 34. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 35. основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- 36. принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- 37. состав мероприятий по защите персональных данных.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 969 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 320 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 217 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 104 часа;
- учебной и производственной практики – 648 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в Интернете
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1	Раздел 1 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	122	44	20	18	60	396
ПК 2.3	Раздел 2 Тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	51	12	8	15	24	
ПК 2.2	Раздел 3 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	121	55	26	24	42	
ПК 2.4	Раздел 4 Публикация мультимедиа контента в Интернете	278	106	96	47	126	
ПК 2.1.-ПК 2.4	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	396					
	<b>Всего:</b>	<b>968</b>	<b>217</b>	<b>152</b>	<b>104</b>	<b>252</b>	<b>396</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 ПМ.02</b> Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информацией		122	
<b>МДК.02.01.</b> Технология публикации цифровой мультимедийной информации		44	
<b>Тема 1.1.</b> Мультимедийное аппаратное оборудование	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	6	
	<b>33 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием</b>		
	1 Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, серверами, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	1	
	2 Мультимедийное аппаратное обеспечение (звуковая карта, дисковод CD-ROM, звуковые колонки, устройства и другое.)	1	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	12	
	<b>У1 подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;</b>		
	№1 Подключение и настройка аппаратных средств мультимедиа к ПК		
№2 Настройка мультимедиа проигрывателей			
№3 Подключение и настройка компьютера для работы видеопроектора.			
<b>У11 вести отчетную и техническую документацию</b>			
№4 Ведение отчетной технической документации			



<b>Тема 1.2.</b> Мультимедийное программное обеспечение компьютера	<b>Содержание</b>		12		
	<b>З1 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</b>				
	1	Назначение и состав программного обеспечения персонального компьютера.			1
	2	Мультимедиа. Мультимедийное программное обеспечение.			1
	3	Встроенные или стандартные средства мультимедиа Windows (Регулятор громкости, Лазерный проигрыватель, Универсальный проигрыватель и Звукозапись).			1
	4	Форматы аудио и видеофайлов. Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов с помощью программ: Звукозапись, Windows Media Player, VSDC.			1
	<b>Лабораторные работы</b>				-
	<b>Практические занятия</b>				12
	<b>У2 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</b>				
	№5	Создание видеоролика в программе VSDC.			
№6	Обмен по локальной и глобальной сети, запись видео на компьютер, различные съемные носители.				
№7	Воспроизведение, запись в программах: Windows Media Player.				
№8	Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов с помощью программы Звукозапись, Windows Media. Форматы аудио и видеофайлов.				
<b>Контрольная работа №1 по Разделу 1</b>		2			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02.</b>		18			
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с базами данных, библиотечным фондом (учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями), информационными ресурсами сети «Интернет».					
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>					
Систематическая проработка конспектов занятий, специальной литературы, информации в сети Интернет. Выполнение типовых контрольно-оценочных заданий при подготовке к процедурам текущего, тематического и рубежного контроля (в форме тестов, контрольных работ.)					
<b>Учебная практика</b>		60			
<b>У1 подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;</b>					
<b>У11 вести отчетную и техническую документацию</b>					
<b>У2 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров</b>					

<b>и серверов</b> <b>Виды работ:</b>			
1. Подключение и настройка аппаратных средств мультимедиа к ПК 2. Работа в программах: Windows Media Player 3. Создание видео 4. Запись видео на компьютер, мобильный телефон или DVD. 5. Обмен файлами в локальной и глобальной сети			
<b>Раздел 2 ПМ 02</b> <b>Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители.</b>		<b>51</b>	
<b>МДК.02.01.</b> Технология публикации цифровой мультимедийной информации		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Тиражирование, передача и размещение цифровой информации на дисках ПК	<b>Содержание</b>	4	
	<b>У3 принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</b>		
	1   Тиражирование дисков.		1
	2   Методы защиты от копирования CD-ROM. Создание и работа с образами CD и DVD.		1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>У3 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</b>		
	№9   Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК		
	№10   Передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной сети		
	<b>У4 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</b>		
	№11   Дефрагментация и проверка диска		
	№12   Запись компакт диска и других съёмных носителей		

	№13	Передача данных с дисков и других съемных носителей		
	№14	Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов		
	<b>Контрольная работа №2 по Разделу 2</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 02.</b>			<b>15</b>	
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с базами данных, библиотечным фондом (учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями), информационными ресурсами сети «Интернет».				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
Систематическая проработка конспектов занятий, специальной литературы, информации в сети Интернет. Выполнение типовых контрольно-оценочных заданий при подготовке к процедурам текущего, тематического и рубежного контроля (в форме тестов, контрольных работ.)				
<b>Учебная практика</b>			<b>24</b>	
<b>У3 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</b>				
<b>У4 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</b>				
<b>Виды работ:</b>				
1. Установка защиты от копирования информации с различных носителей				
2. Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов				
<b>Раздел 3 ПМ 02</b>			<b>121</b>	
<b>Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</b>				
<b>МДК.02.01. Технология публикации цифровой мультимедийной информации</b>			<b>55</b>	
<b>Тема 3.1. Цифровые носители, методы и форматы записи</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	<b>32 принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента</b>			
	1	Цифровые носители информации их назначение и характеристики (винчестеры, SDD, переносные жесткие диски, флэш- диски , флэш -		<b>1</b>

		карты). Понятие файловая система.			
	2	Организация данных на съемных носителях. Форматирование носителей		1	
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Практические занятия</b>		10		
	<b>У4 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</b>				
	№15	Подготовка носителей для записи информации.			
	№16	Форматирование CD-RW, DVD-RW			
	№17	Форматирование флэш- диска.			
	№18	Запись и хранение информации на ПК.			
	№19	Создание архивов. Работа с файловыми системами и базами данных			
<b>Тема 3.2.</b> Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации	<b>Содержание</b>		8		
	<b>35 основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</b>				
	<b>37 состав мероприятий по защите персональных данных</b>				
	1	Понятие информационной безопасности. Основные принципы обеспечения информационной безопасности. Виды угроз безопасности информации.		1	
	2	Основы законодательства РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Аппаратные и программные средства защиты информации.		1	
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Практические занятия</b>		15		
	<b>У8 осуществлять резервное копирование и восстановление данных</b>				
	№20	Осуществление резервного копирования. Требования к резервному копированию.			
	№21	Проведение сравнительного анализа программных средств для резервного копирования данных.			
	№22	Осуществление архивного копирования информации.			
	<b>У10 осуществлять мероприятия по защите персональных данных</b>				
	№23	Проведение организационных мер по защите информации.			
№24	Обзор и анализ программ для шифрования мультимедийной информации				
<b>Тема 3.3.</b> Антивирусная защита персонального	<b>Содержание</b>		8		
	<b>36 принципы антивирусной защиты персонального компьютера</b>				

компьютера	1	Компьютерные вирусы: типы и виды. Способы распространения компьютерных вирусов.		1
	2	Принципы антивирусной защиты. Средства антивирусной защиты.		1
	3	Обзор антивирусного программного обеспечения		1
	<b>Лабораторные работы</b>			-
	<b>Практические занятия</b>			8
	<b>У9 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ</b>			
	№25	Проведение сравнительного анализа антивирусных программ		
	№26	Настройка антивирусной программы.		
	№27	Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков.		
<b>Контрольная работа № 3 по Разделу 3</b>			2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 02.</b>				
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с базами данных, библиотечным фондом (учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями), информационными ресурсами сети «Интернет».			24	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
Систематическая проработка конспектов занятий, специальной литературы, информации в сети Интернет. Выполнение типовых контрольно-оценочных заданий при подготовке к процедурам текущего, тематического и рубежного контроля (в форме тестов, контрольных работ.)				
<b>Учебная практика</b>				
<b>У4 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</b>				
<b>У8 осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</b>				
<b>У10 осуществлять мероприятия по защите персональных данных</b>				
<b>У9 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ</b>				
<b>Виды работ:</b>				
1. Подготовка носителей для записи информации. Форматирование CD-RW, DVD-RW, флэш- диска				
2. Проведение мер по обеспечению информационной безопасности				
3. Проведение анализа антивирусных программ				
4. Осуществление резервного копирования и восстановления данных				
<b>Раздел 4 ПМ02</b>				
<b>Публикация мультимедиа контента в сети Интернет</b>			279	

<b>МДК.02.01.</b> Технология публикации цифровой мультимедийной информации		<b>105</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	<b>Содержание</b>	4	
	<b>З1 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента</b>		
	1      Электронные публикации: определение, классификация: локальные сетевые, комбинированные.		1
	2      Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.		1
	3      Классы программ для создания электронных публикаций: редакторы, HTML-компиляторы, программы для создания электронных книг, газет и журналов.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	36	
	<b>У6 создавать и обмениваться письмами электронной почты</b>		
	№28    Осуществление обзора и проведение сравнительного анализа программ для обмена электронными письмами		
	№29    Регистрация Google-аккаунта.		
	№30    Регистрация электронной почты		
	№31    Добавление контактов и обмен письмами в электронной почте. Прикрепленные файлы		
	№32    Оформление своей страницы. Обзор приложений, составление расписания в календаре.		
	№33    Обзор и проведение сравнительного анализа программ для создания электронных книг, газет, журналов.		
	<b>У7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;</b>		
	№34    Размещение информации в блогах и твиттерах. Размещение цифровой информации в социальных сетях		
	№35    Обзор конструкторов сайтов, проведение сравнительного анализа		
№36    Выбор конструктора и создание страницы			
№37    Наполнение страницы контентом.			
№38    Создание сайта в конструкторе			
№39    Администрирование и наполнение сайта контентом.			

Тема 4.2. Структура и виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	<b>Содержание</b>		4			
	<b>34 структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет</b>					
	1	Поисковые системы. Методика поиска информации в интернет сети. Базовые понятия. Интерактивное общение в Интернет. Месенджеры (Skype, Mail.ru Agent и др.) Создание блога и твитера. Интерактивные библиотечные и образовательные интернет - ресурсы.		1		
	2	Обзор развлекательных ресурсов сети интернет. Интернет-магазины. Интернет-ресурсы туристических фирм. Интернет ресурсы службы трудоустройства. Электронное правительство. Портал государственных услуг РФ.		1		
	<b>Лабораторные работы</b>		-			
	<b>Практические занятия</b>		16			
	<b>У5 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера</b>					
	№40	Обзор и поведение сравнительного анализа поисковых систем				
	№41	Отработка простых и сложных запросов в поисковых системах				
	№42	Навигация по информационным ресурсам. Деловые порталы				
	№43	Навигация по информационным ресурсам. Интернет-магазины, Службы трудоустройства				
	№44	Составление резюме и размещение его на сайте.				
	<b>У6 создавать и обмениваться письмами электронной почты</b>					
	№45	Обзор, регистрация, проведение сравнительного анализа бесплатных почтовых серверов.				
	№46	Видеоконференции. Обзор и проведение сравнительного анализа программ для видеоконференций.				
№47	Организация видеоконференции группы. Работа с программой Skype.					
№48	Осуществление навигации по электронным библиотекам.					
№49	Навигация по виртуальным образовательным ресурсам РФ					
<b>Контрольная работа № 4 по темам 4.1, 4.2</b>		4				
Тема 4.3. Системы управления контентом	<b>Содержание</b>				4	
	<b>31 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента</b>					
	1	Системы управления контентом, Web-контентом.	1			

	Механизм публикации информации в системе управления контентом.		
2	Конструкторы сайтов. Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом и конструктором		1
<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Практические занятия</b>		34	
<b>У7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете</b>			
№50	Создание сайта с помощью конструктора сайта		
№51	Создание веб-страниц с помощью программы Блокнот. Язык HTML. Основные теги.		
№52	Основные параметры текста. Цветовая таблица HTML.		
№53	Вставка картинок и анимации. Работа с цветом и текстурой фона		
№54	Создание веб-страницы по требованиям		
№55	Создание макета будущего сайта		
№56	Выполнение таблиц. Шаблоны.		
№57	Создание списков		
№58	Создание гиперссылок. Текстовые ссылки, рисунок-ссылка		
№59	Оформление страницы. Фреймы		
№60	Плавающий фрейм		
№61	Структура фреймов. Создание страницы из 3 фреймов		
№62	Создание страницы из 5 фреймов		
№63	Публикация мультимедиа контента		
№64	Создание визитки средствами Microsoft Publisher.		
№65	Создание открытки средствами Microsoft Publisher.		
№66	Создание буклета средствами Microsoft Publisher.		
№67	Создание объявления средствами Microsoft Publisher .		
№68	Создание приглашений средствами Microsoft Publisher .		
<b>Контрольная работа № 5 по теме 4.3</b>		4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 02.</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с базами данных, библиотечным фондом (учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями), информационными ресурсами сети «Интернет».		47	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> Систематическая проработка конспектов занятий, специальной литературы, информации в сети Интернет. Выполнение типовых контрольно-оценочных заданий при подготовке к процедурам текущего, тематического и рубежного контроля (в форме тестов,			



<p>контрольных работ.)</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Подготовка презентаций на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные технологии передачи информации.</li> <li>2. Лучшие информационные ресурсы России.</li> <li>3. Проблема защиты интеллектуальной собственности в Интернете.</li> <li>4. Защита авторского права в Internet..</li> <li>5. Обзор российских антивирусных программ .</li> <li>6. Обзор международных антивирусных программ.</li> <li>7. Обзор современных мессенджеров.</li> <li>8. Сервис для обмена мультимедийными данными в социальных сетях Imeem.com</li> <li>9. Применение электронно-цифровой подписи.</li> <li>10. Возможности систем управления WEB- контентом.</li> <li>11. Обзор программ для восстановления информации на жестком диске.</li> <li>12. Обзор бесплатных почтовых серверов.</li> <li>13. Фишинг – особый вид компьютерного мошенничества.</li> <li>14. Борьба с фишингом в почтовых сообщениях.</li> </ol> <p>Обезвреживание вируса на сайте.</p>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>У7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;</b></p> <p><b>У5 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление навигации по информационным ресурсам</li> <li>2. Обзор, регистрация, проведение сравнительного анализа бесплатных почтовых серверов.</li> <li>3. Создание блогов, наполнение их информацией</li> <li>4. Разработка и создание сайта.</li> <li>5. Наполнение сайта мультимедийной информацией</li> <li>6. Публикация сайта</li> </ol>	126	
<p><b>Производственная практика (концентрированная) по ПМ 02.</b></p> <p><b>ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</b></p> <p><b>ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b></p> <p><b>ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации</b></p> <p><b>ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в Интернете</b></p>	396	

<p><b>ПО1 управление медиатекой цифровой информации;</b>  <b>ПО2 передачи и размещения цифровой информации;</b>  <b>ПО3 тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;</b>  <b>ПО4 осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;</b>  <b>ПО5 публикация мультимедиа контента в Интернете;</b>  <b>Виды работ:</b>  1. Ознакомление с предприятием и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности  2. Создание и хранение мультимедийной информации  3. Тиражирование информации на съемных носителях.  4. Осуществление навигации по ресурсам, поиск и передача данных с применением сервисов сети интернет.  5. Работа с почтовыми серверами и электронной почтой  6. Структурирование информации в медиатеке ПК и сервера.  7. Работа с программами публикации мультимедиа контента.  8. Размещение мультимедиа контента в сети Интернет.  9. Резервное копирование и восстановление данных.  10. Работа с антивирусным ПО.  11. Работа с архиватором</p>		
<b>Дифференцированный зачет по МДК 02.01</b>		
<b>Экзамен по ПМ 02</b>		
<b>ВСЕГО</b>	<b>969</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

*1 – ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

31 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; 32 принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; 33 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; 34 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; 35 основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; 36 принципы антивирусной защиты персонального компьютера; 37 состав мероприятий по защите персональных данных.

*2 – репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

У1 подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы; У2 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; У3 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; У4

тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; У5 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера; У6 создавать и обмениваться письмами электронной почты; У7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете; У8 осуществлять резервное копирование и восстановление данных; У9 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; У10 осуществлять мероприятия по защите персональных данных; У11 вести отчетную и техническую документацию;

*3 – продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2008.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2011.

3. Максимов Николай Вениаминович. Технические средства информатизации: Учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партька, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).

**Дополнительные источники:**

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008.

2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010.

3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008.

4. Попов Игорь Иванович Периферийные устройства вычислительной техники: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).

**Ресурсы сети Internet:**

1. <http://www.websound.ru/>
2. <http://ad.cctpu.edu.ru/Personal/Anton/ZHtml/CompGraph/>
3. [http://ermak.cs.nstu.ru/kg\\_rivs/graf.htm](http://ermak.cs.nstu.ru/kg_rivs/graf.htm)
4. <http://textbook.keldysh.ru/courses/2002mm-www/>
5. <http://www.osp.ru/os/2002/10/181989/>
6. <http://www.kaspersky.ru/>
7. Интернет-Университет Информационных технологий  
<http://www.intuit.ru/studies/courses/2259/155/info>
8. [http://c2c.perm.ru/postavka/\\_microsoft/programms/Publisher/](http://c2c.perm.ru/postavka/_microsoft/programms/Publisher/)
9. [http://www.freemake.com/ru/free\\_video\\_converter/](http://www.freemake.com/ru/free_video_converter/)
10. Образовательный портал <http://claw.ru>
11. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
12. Каталог библиотеки учебных курсов  
<http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 12 часов в неделю и проводится в мастерских ОУ.

Производственная практика проходит в организациях города любой формы собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Формой аттестации после изучения профессионального модуля - квалификационный экзамен.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Для преподавателей является обязательным опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а так же прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов профессионального модуля осуществляется преподавателями междисциплинарных курсов в процессе проведения практических и лабораторных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате освоения междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК2.1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Форматы аудио и видеофайлов.</li> <li>- Назначение и состав программного обеспечения персонального компьютера.</li> </ul> <p><i>Способен:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно подключить и настроить режимы работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования;</li> <li>- составлять, оформлять и поддерживать в актуальном состоянии отчетную и техническую документацию;</li> <li>- создавать и структурировать хранимую цифровую информацию в медиатеке персональных компьютеров и серверов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>- Тестирование.</li> </ul>
<p>ПК2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента</li> <li>- понятие информационной безопасности.</li> <li>- основные принципы обеспечения информационной безопасности.</li> <li>- виды угроз безопасности информации</li> <li>- принципы антивирусной защиты.</li> <li>- средства антивирусной защиты</li> <li>- типы и виды компьютерных вирусов</li> <li>- способы распространения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Фронтальный опрос на уроке</li> </ul>

	<p>компьютерных вирусов.  <i>Умеет</i> управлять, передачей и размещением цифровой информацией в медиатеке расположенной на дисках персонального компьютера или дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;  <i>Выполняет</i> задания по резервному копированию и восстановлению данных;  - выполнять антивирусное тестирование носителей информации</p>	
<p>ПК2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p><i>Знает:</i>  - методы защиты от копирования CD-ROM.  - принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента  <i>Способен</i> тиражировать мультимедиа контент на различные съемные носители информации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Фронтальный опрос</li> </ul>
<p>ПК2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</p>	<p><i>Знает:</i>  - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента  - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет  - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента  <i>Выполняет:</i>  - задания по публикации мультимедиа контента в сети Интернет;  - требования при публикации мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;  <i>Владеет:</i>  - технологиями навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;  - технологиями работы с почтовыми службами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Защита проектов</li> </ul>
<p><b>Итоговая аттестация по модулю - квалификационный экзамен</b></p>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>проявляет интерес к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества обучения по профессиональному модулю;</li> <li>- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;</li> <li>- участие в органах студенческого самоуправления;</li> <li>- участие в проектной деятельности.</li> </ul>	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента; результаты участия в конкурсах, конференциях (призовые места; свидетельства об участии; звания лауреатов)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; практических занятиях по решению профессиональных задач по разработке и модификации информационных систем
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области информационных систем, способен нести за них ответственность;</li> <li>- находит оптимальные решения в условиях многокритериальности процессов разработки и обслуживания информационных систем</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях; при выполнении работ по учебной практике.
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- способен осуществлять поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Тестирование; подготовка рефератов, докладов, эссе.
ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформляет результаты самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ.	Подготовка и защита проектов с использованием ИКТ; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях.
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает участие в командных;</li> <li>- участвует во внеаудиторной деятельности по специальности</li> </ul>	Защита проектов командой; наблюдение и оценка роли



<p>клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействует с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;</li> <li>- умеет работать в группе;</li> <li>- участвует в студенческом самоуправлении;</li> <li>- участвует в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях</li> </ul>	<p>обучающихся в группе.</p>
<p>ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает технику безопасности;</li> <li>- соблюдает корпоративную этику (выполнение правил внутреннего распорядка);</li> <li>- ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний.</li> </ul>	<p>своевременность постановки на воинский учет; итоги проведения воинских сборов тестирование по ТБ.</p>