

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»**

**3.4.9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.09 Введение в профессию: общие компетенции профессионала**  
**программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих**  
**профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**  
**квалификации выпускника – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных**  
**машин**  
Форма обучения - очная

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского» (далее АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

Разработчики:

1. Москва О.М., зам.директора АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»
2. Кряк О.С., мастер производственного обучения АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»

Рекомендована методическим объединением профессионального цикла

Протокол № 10 от « 26 » июня 20 24 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПД.09 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационно-коммуникационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий при освоении обучающимися дисциплин «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства» и междисциплинарных курсов.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- грамотно строить взаимоотношения с работодателем;
- эффективно выстраивать коммуникации в трудовом коллективе;
- работать с информацией;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия: профессия, специальность, квалификация, квалификационный разряд, должность;
- требования ЕТКС, квалификационного справочника;
- современное состояние науки, техники и технологии;
- состояние рынка труда по данной профессии;
- общие принципы использования личностных компетенций для обеспечения востребованности на рынке труда;
- способы разрешения проблем и выстраивание коммуникации в трудовом коллективе

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **овладевает** следующими общими (ОК) компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 13 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>45</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	19
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>13</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	13
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Основные понятия, принципы, направления анализа регионального рынка труда. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 1.1</b> Профессиональная деятельность и карьера.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1   Сущность и профессиональная деятельность профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». Извлечение информации о видах деятельности из стандарта. Перспектива карьерного роста оператора ЭВМ</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы.</p>	1	1
<b>Тема 1. 2.</b> Технология трудоустройства.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1   Адаптация на рабочем месте. Обработка информации</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические работы</p> <p>№ 1   Деловая игра «Самопрезентация»</p> <p>№ 2   Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации; анализ аргументации, приводимой в СМИ «Региональный рынок труда. Востребованные профессии»</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы.</p>	1	1
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. Навыки решения проблем.</b>		<b>14</b>	

<b>Тема 2.1.</b> Планирование профессиональной карьеры	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Введение в теорию и практику решения проблем. Планирование деятельности и ресурсов. Планирование собственной деятельности по поиску и первичной обработке информации		1
	Лабораторные работы		-	
	Практические работы		4	
	№ 3	Применение компетенций для успешности на рынке труда		
	№ 4	Решение ситуационных задач по трудоустройству		
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы.		2		
<b>Тема 2.2.</b> Организация эффективной профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Способы постановки проблемы. Этапы и процесс разрешения проблем. Анализ. Контроль. Оценка Организация собственной деятельности при работе с ПК. Формулирование проблем в ходе выполнения заданий.		1
	Лабораторные работы		-	
	Практические работы		2	
	№ 5	Составление диаграммы распределения бюджета личного времени		
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы.		2		
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации. Социально-коммуникативная компетенция</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Профессиональная карьера	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Типы, виды карьеры. Способы повышения по карьерной лестнице молодого специалиста.		1
	Лабораторные работы		-	
Практические работы		-		



	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ видов карьеры. Определение способов продвижения.	2	
<b>Тема 3.2. Конфликты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Понятие, виды и как влияют конфликты на профессиональную деятельность начинающего специалиста.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	4	
	№ 6 Деловая игра «Способы разрешения конфликтных ситуаций».		
№ 7 Барьеры в общении, их устранение			
<b>Тема 3.3. Поиск и отбор информации. Публичная защита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	-
	1 Требования к поиску информации. Правила публичных выступлений		
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	4	
	№ 8 Поиск информации по темам для составления презентации. Подготовка выступления		
	№ 9 Защита проекта		
	Зачетная работа	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации по темам для составления презентации: 1. история развития информатики 2. правила этикета при работе с компьютерной сетью 3. компьютерные вирусы и способы защиты от них. Антивирусные программные средства 4. защита личной информации пользователя в компьютерных системах. 5. Назначение и основные функции текстовых редакторов. Текстовый редактор WORD. 6. понятие информации в современной науке. Ценностный подход к информации. 7. история появления и развития ЭВМ 8. эволюция операционных систем. 9. возникновение и возможности первых операционных систем для персональных компьютеров. 10. история развития операционной системы Windows.	3	

	<p>11. дисплеи, их эволюция, направления развития  12. средства ввода и вывода цифровой информации  13. поисковые системы в сети Интернет  14. компьютерная графика, возможности PhotoShop. форматы графических файлов  15. история формирования всемирной сети Интернет  16. Правонарушения в сфере информационных технологий  17. Форматы графических файлов  18. Защита личной информации пользователя в компьютерных системах.  19. каналы связи и способы доступа в Интернет  20. оборудование и цифровые технологии доступа в Интернет  21. Жесткие диски  22. Архитектура ПК  23. История компьютерной мыши  24. Оперативная память</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление презентации по вышеуказанным темам.</li> <li>• Подготовка доклада (поиск информации по заданной теме, подготовка устного выступления, подготовка к защите презентации) и т.д.</li> </ul>		
	<i><b>Всего по дисциплине</b></i>	<b>45</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по общепрофессиональным дисциплинам.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Ефимова Н. С. Социальная психология : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 192 с.
2. Непряхин Н. Ю. 100 правил убеждения и аргументации / Непряхин Н.Ю. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 131 с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.: Учебник.-2-е изд., стер.- М.: ОИЦ Академия, 2018.

##### **Дополнительные источники:**

1. Борискина Т. Б. 454 вопроса по менеджменту : учеб. пособие / Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 100 с.
2. Фокс Д. Дж Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты [Электронный ресурс] / Джеффри Дж. Фокс; Пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. - 189 с
3. Козырев Г. И. Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 304 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.: Учебное пособие.- 2-е изд., стер.- М.: ОИЦ Академия, 2018.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>граммотно строить взаимоотношения с работодателем;</li> <li>эффективно выстраивать коммуникации в трудовом коллективе;</li> <li>работать с информацией;</li> </ul> <p><b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные понятия: профессия, специальность, квалификация, квалификационный разряд, должность;</li> <li>требования ЕТКС, квалификационного справочника;</li> <li>современное состояние науки, техники и технологии;</li> <li>состояние рынка труда по данной профессии;</li> <li>общие принципы использования личностных компетенций для обеспечения востребованности на рынке труда;</li> <li>способы разрешения проблем и выстраивание коммуникации в трудовом коллективе</li> </ul>	<p>групповые задания</p> <p>презентация</p> <p>зачетная работа</p> <p>тест</p> <p>самостоятельная работа по справочнику</p> <p>отчет о востребованных профессиях на региональном рынке труда</p> <p>анализ информации, приводимой в СМИ</p> <p>тест</p> <p>групповые задания</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии	Анализ извлеченной информации о профессии из ФГОС
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Грамотность речи при устном обосновании материала Аргументированность изложения материала Соблюдение регламента ответов	Устное выступление с докладами
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Способность проявлять ответственность за результат выполнения задания	Анализ собственной деятельности по заданному эталону
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Рациональный выбор источника информации	Отчет и характеристика выбранного источника информации

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Грамотность использования ИКТ при выборе материала	Презентация
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Соблюдение профессиональной этики при ответе	Деловые обучающие игры