

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»**

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АПОУ УР «ТРИТ

им. А.В. Воскресенского»

\_\_\_\_\_ Е.А.КРИВОНОГОВА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**  
**по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского» (далее АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

Разработчики:

1. Москова О.М., зам.директора АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»
2. Четкарева О.В., мастер производственного обучения АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»

Рассмотрено и рекомендовано методическим объединением профессионального цикла  
Протокол № 12 от « 28 » июня 2023г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения вида профессиональной деятельности **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, соответствующий профессиональным компетенциям:

ПК. 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК. 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК. 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК. 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

В рамках основной профессиональной образовательной программы СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** программа профессионального модуля может быть использована при подготовке, переподготовке и повышения квалификации следующей профессий рабочих (должностей служащих), рекомендуемой согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР):

- **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** (с возможностью присвоения 2-4 разрядов).

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО1. управления медиатекой цифровой информации;

ПО2. передачи и размещения цифровой информации;

ПО3. тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

ПО4. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;

ПО5. публикации мультимедиа контента в Интернете; обеспечения информационной безопасности.

**уметь:**

У1.подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;

У2. создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

У3. передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

У4. тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

У5. осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;

У6. создавать и обмениваться письмами электронной почты;

У7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;

У8. осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

- У9. осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У10. осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- У11. вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- 31. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- 32. принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- 33. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- 34. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 35. основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- 36. принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- 37. состав мероприятий по защите персональных данных.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 969 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 320 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 217 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 104 часа;
- учебной и производственной практики – 648 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в Интернете
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1	Раздел 1 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	122	44	20	18	60	396
ПК 2.3	Раздел 2 Тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	51	12	8	15	24	
ПК 2.2	Раздел 3 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	121	55	26	24	42	
ПК 2.4	Раздел 4 Публикация мультимедиа контента в Интернете	278	106	96	47	126	
ПК 2.1.-ПК 2.4	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	396					
	<b>Всего:</b>	<b>968</b>	<b>217</b>	<b>152</b>	<b>104</b>	<b>252</b>	<b>396</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 ПМ.02</b> Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информацией		122	
<b>МДК.02.01.</b> Технология публикации цифровой мультимедийной информации		44	
<b>Тема 1.1.</b> Мультимедийное аппаратное оборудование	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц) <b>33 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием</b>	6	
	1 Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, серверами, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.		1
	2 Мультимедийное аппаратное обеспечение (звуковая карта, дисковод CD-ROM, звуковые колонки, устройства и другое.)		1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	12	
	<b>У1 подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;</b>		
	№1 Подключение и настройка аппаратных средств мультимедиа к ПК		
	№2 Настройка мультимедиа проигрывателей		
	№3 Подключение и настройка компьютера для работы видеопроектора.		
	<b>У11 вести отчетную и техническую документацию</b>		
	№4 Ведение отчетной технической документации		



<b>Тема 1.2.</b> Мультимедийное программное обеспечение компьютера	<b>Содержание</b>		12		
	<b>31 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</b>				
	1	Назначение и состав программного обеспечения персонального компьютера.			1
	2	Мультимедиа. Мультимедийное программное обеспечение.			1
	3	Встроенные или стандартные средства мультимедиа Windows (Регулятор громкости, Лазерный проигрыватель, Универсальный проигрыватель и Звукозапись).			1
	4	Форматы аудио и видеофайлов. Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов с помощью программ: Звукозапись, Windows Media Player, VSDC.			1
	<b>Лабораторные работы</b>				-
	<b>Практические занятия</b>				12
	<b>У2 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</b>				
	№5	Создание видеоролика в программе VSDC.			
№6	Обмен по локальной и глобальной сети, запись видео на компьютер, различные съемные носители.				
№7	Воспроизведение, запись в программах: Windows Media Player.				
№8	Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов с помощью программы Звукозапись, Windows Media. Форматы аудио и видеофайлов.				
<b>Контрольная работа №1 по Разделу 1</b>		2			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02.</b>		18			
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с базами данных, библиотечным фондом (учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями), информационными ресурсами сети «Интернет».					
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>					
Систематическая проработка конспектов занятий, специальной литературы, информации в сети Интернет. Выполнение типовых контрольно-оценочных заданий при подготовке к процедурам текущего, тематического и рубежного контроля (в форме тестов, контрольных работ.)					
<b>Учебная практика</b>		60			
<b>У1 подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;</b>					
<b>У11 вести отчетную и техническую документацию</b>					
<b>У2 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров</b>					

<b>и серверов</b> <b>Виды работ:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подключение и настройка аппаратных средств мультимедиа к ПК</li> <li>2. Работа в программах: Windows Media Player</li> <li>3. Создание видео</li> <li>4. Запись видео на компьютер, мобильный телефон или DVD.</li> <li>5. Обмен файлами в локальной и глобальной сети</li> </ol>			
<b>Раздел 2 ПМ 02</b> <b>Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители.</b>		<b>51</b>	
<b>МДК.02.01.</b> Технология публикации цифровой мультимедийной информации		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Тиражирование, передача и размещение цифровой информации на дисках ПК	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>32 принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</b>		
	1   Тиражирование дисков.		1
	2   Методы защиты от копирования CD-ROM. Создание и работа с образами CD и DVD.		1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>У3 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</b>		
	№9   Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК		
	№10   Передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной сети		
	<b>У4 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</b>		
	№11   Дефрагментация и проверка диска		
	№12   Запись компакт диска и других съёмных носителей		

	№13	Передача данных с дисков и других съемных носителей		
	№14	Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов		
	<b>Контрольная работа №2 по Разделу 2</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 02.</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с базами данных, библиотечным фондом (учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями), информационными ресурсами сети «Интернет».			15	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> Систематическая проработка конспектов занятий, специальной литературы, информации в сети Интернет. Выполнение типовых контрольно-оценочных заданий при подготовке к процедурам текущего, тематического и рубежного контроля (в форме тестов, контрольных работ.)				
<b>Учебная практика</b> <b>У3 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</b> <b>У4 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</b> <b>Виды работ:</b> 1. Установка защиты от копирования информации с различных носителей 2. Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов			24	
<b>Раздел 3 ПМ 02</b> <b>Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</b>			<b>121</b>	
<b>МДК.02.01.</b> Технология публикации цифровой мультимедийной информации			55	
<b>Тема 3.1.</b> Цифровые носители, методы и форматы записи	<b>Содержание</b>		4	
	<b>32 принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента</b>			
	1	Цифровые носители информации их назначение и характеристики (винчестеры, SDD, переносные жесткие диски, флэш- диски , флэш -		1

		карты). Понятие файловая система.			
	2	Организация данных на съемных носителях. Форматирование носителей		1	
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Практические занятия</b>		10		
	<b>У4 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</b>				
	№15	Подготовка носителей для записи информации.			
	№16	Форматирование CD-RW, DVD-RW			
	№17	Форматирование флэш- диска.			
	№18	Запись и хранение информации на ПК.			
	№19	Создание архивов. Работа с файловыми системами и базами данных			
<b>Тема 3.2.</b> Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации	<b>Содержание</b>		8		
	<b>35 основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</b>				
	<b>37 состав мероприятий по защите персональных данных</b>				
	1	Понятие информационной безопасности. Основные принципы обеспечения информационной безопасности. Виды угроз безопасности информации.		1	
	2	Основы законодательства РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Аппаратные и программные средства защиты информации.		1	
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Практические занятия</b>		15		
	<b>У8 осуществлять резервное копирование и восстановление данных</b>				
	№20	Осуществление резервного копирования. Требования к резервному копированию.			
	№21	Проведение сравнительного анализа программных средств для резервного копирования данных.			
	№22	Осуществление архивного копирования информации.			
	<b>У10 осуществлять мероприятия по защите персональных данных</b>				
№23	Проведение организационных мер по защите информации.				
№24	Обзор и анализ программ для шифрования мультимедийной информации				
<b>Тема 3.3.</b> Антивирусная защита персонального	<b>Содержание</b>		8		
	<b>36 принципы антивирусной защиты персонального компьютера</b>				

компьютера	1	Компьютерные вирусы: типы и виды. Способы распространения компьютерных вирусов.		1
	2	Принципы антивирусной защиты. Средства антивирусной защиты.		1
	3	Обзор антивирусного программного обеспечения		1
	<b>Лабораторные работы</b>			-
	<b>Практические занятия</b>			8
	<b>У9 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ</b>			
	№25	Проведение сравнительного анализа антивирусных программ		
	№26	Настройка антивирусной программы.		
	№27	Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков.		
<b>Контрольная работа № 3 по Разделу 3</b>			2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 02.</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с базами данных, библиотечным фондом (учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями), информационными ресурсами сети «Интернет».			24	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> Систематическая проработка конспектов занятий, специальной литературы, информации в сети Интернет. Выполнение типовых контрольно-оценочных заданий при подготовке к процедурам текущего, тематического и рубежного контроля (в форме тестов, контрольных работ.)				
<b>Учебная практика</b> <b>У4 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</b> <b>У8 осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</b> <b>У10 осуществлять мероприятия по защите персональных данных</b> <b>У9 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ</b> <b>Виды работ:</b> 1. Подготовка носителей для записи информации. Форматирование CD-RW, DVD-RW, флэш- диска 2. Проведение мер по обеспечению информационной безопасности 3. Проведение анализа антивирусных программ 4. Осуществление резервного копирования и восстановления данных			42	
<b>Раздел 4 ПМ02</b> <b>Публикация мультимедиа контента в сети Интернет</b>			279	

<b>МДК.02.01.</b> Технология публикации цифровой мультимедийной информации		<b>105</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	<b>Содержание</b>	4	
	<b>31 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента</b>		
	1      Электронные публикации: определение, классификация: локальные сетевые, комбинированные.		1
	2      Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.		1
	3      Классы программ для создания электронных публикаций: редакторы, HTML-компиляторы, программы для создания электронных книг, газет и журналов.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	36	
	<b>У6 создавать и обмениваться письмами электронной почты</b>		
	№28    Осуществление обзора и проведение сравнительного анализа программ для обмена электронными письмами		
	№29    Регистрация Google-аккаунта.		
	№30    Регистрация электронной почты		
	№31    Добавление контактов и обмен письмами в электронной почте. Прикрепленные файлы		
	№32    Оформление своей страницы. Обзор приложений, составление расписания в календаре.		
	№33    Обзор и проведение сравнительного анализа программ для создания электронных книг, газет, журналов.		
	<b>У7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;</b>		
	№34    Размещение информации в блогах и твиттерах. Размещение цифровой информации в социальных сетях		
№35    Обзор конструкторов сайтов, проведение сравнительного анализа			
№36    Выбор конструктора и создание страницы			
№37    Наполнение страницы контентом.			
№38    Создание сайта в конструкторе			
№39    Администрирование и наполнение сайта контентом.			

Тема 4.2. Структура и виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	<b>Содержание</b>		4			
	<b>34 структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет</b>					
	1	Поисковые системы. Методика поиска информации в интернет сети. Базовые понятия. Интерактивное общение в Интернет. Месенджеры (Skype, Mail.ru Agent и др.) Создание блога и твитера. Интерактивные библиотечные и образовательные интернет - ресурсы.		1		
	2	Обзор развлекательных ресурсов сети интернет. Интернет-магазины. Интернет-ресурсы туристических фирм. Интернет ресурсы службы трудоустройства. Электронное правительство. Портал государственных услуг РФ.		1		
	<b>Лабораторные работы</b>		-			
	<b>Практические занятия</b>		16			
	<b>У5 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера</b>					
	№40	Обзор и поведение сравнительного анализа поисковых систем				
	№41	Отработка простых и сложных запросов в поисковых системах				
	№42	Навигация по информационным ресурсам. Деловые порталы				
	№43	Навигация по информационным ресурсам. Интернет-магазины, Службы трудоустройства				
	№44	Составление резюме и размещение его на сайте.				
	<b>У6 создавать и обмениваться письмами электронной почты</b>					
	№45	Обзор, регистрация, проведение сравнительного анализа бесплатных почтовых серверов.				
	№46	Видеоконференции. Обзор и проведение сравнительного анализа программ для видеоконференций.				
№47	Организация видеоконференции группы. Работа с программой Skype.					
№48	Осуществление навигации по электронным библиотекам.					
№49	Навигация по виртуальным образовательным ресурсам РФ					
<b>Контрольная работа № 4 по темам 4.1, 4.2</b>		4				
Тема 4.3. Системы управления контентом	<b>Содержание</b>				4	
	<b>31 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента</b>					
	1	Системы управления контентом, Web-контентом.	1			

	Механизм публикации информации в системе управления контентом.		
2	Конструкторы сайтов. Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом и конструктором		1
<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Практические занятия</b>		34	
<b>У7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете</b>			
№50	Создание сайта с помощью конструктора сайта		
№51	Создание веб-страниц с помощью программы Блокнот. Язык HTML. Основные теги.		
№52	Основные параметры текста. Цветовая таблица HTML.		
№53	Вставка картинок и анимации. Работа с цветом и текстурой фона		
№54	Создание веб-страницы по требованиям		
№55	Создание макета будущего сайта		
№56	Выполнение таблиц. Шаблоны.		
№57	Создание списков		
№58	Создание гиперссылок. Текстовые ссылки, рисунок-ссылка		
№59	Оформление страницы. Фреймы		
№60	Плавающий фрейм		
№61	Структура фреймов. Создание страницы из 3 фреймов		
№62	Создание страницы из 5 фреймов		
№63	Публикация мультимедиа контента		
№64	Создание визитки средствами Microsoft Publisher.		
№65	Создание открытки средствами Microsoft Publisher.		
№66	Создание буклета средствами Microsoft Publisher.		
№67	Создание объявления средствами Microsoft Publisher .		
№68	Создание приглашений средствами Microsoft Publisher .		
<b>Контрольная работа № 5 по теме 4.3</b>		4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 02.</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с базами данных, библиотечным фондом (учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями), информационными ресурсами сети «Интернет».		47	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> Систематическая проработка конспектов занятий, специальной литературы, информации в сети Интернет. Выполнение типовых контрольно-оценочных заданий при подготовке к процедурам текущего, тематического и рубежного контроля (в форме тестов,			



<p>контрольных работ.)</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Подготовка презентаций на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные технологии передачи информации.</li> <li>2. Лучшие информационные ресурсы России.</li> <li>3. Проблема защиты интеллектуальной собственности в Интернете.</li> <li>4. Защита авторского права в Internet..</li> <li>5. Обзор российских антивирусных программ .</li> <li>6. Обзор международных антивирусных программ.</li> <li>7. Обзор современных мессенджеров.</li> <li>8. Сервис для обмена мультимедийными данными в социальных сетях Imeem.com</li> <li>9. Применение электронно-цифровой подписи.</li> <li>10. Возможности систем управления WEB- контентом.</li> <li>11. Обзор программ для восстановления информации на жестком диске.</li> <li>12. Обзор бесплатных почтовых серверов.</li> <li>13. Фишинг – особый вид компьютерного мошенничества.</li> <li>14. Борьба с фишингом в почтовых сообщениях.</li> </ol> <p>Обезвреживание вируса на сайте.</p>	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>У7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;</b></p> <p><b>У5 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление навигации по информационным ресурсам</li> <li>2. Обзор, регистрация, проведение сравнительного анализа бесплатных почтовых серверов.</li> <li>3. Создание блогов, наполнение их информацией</li> <li>4. Разработка и создание сайта.</li> <li>5. Наполнение сайта мультимедийной информацией</li> <li>6. Публикация сайта</li> </ol>	126
<p><b>Производственная практика (концентрированная) по ПМ 02.</b></p> <p><b>ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</b></p> <p><b>ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b></p> <p><b>ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации</b></p> <p><b>ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в Интернете</b></p>	396

<p><b>ПО1 управление медиатекой цифровой информации;</b>  <b>ПО2 передачи и размещения цифровой информации;</b>  <b>ПО3 тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;</b>  <b>ПО4 осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;</b>  <b>ПО5 публикация мультимедиа контента в Интернете;</b>  <b>Виды работ:</b>  1. Ознакомление с предприятием и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности  2. Создание и хранение мультимедийной информации  3. Тиражирование информации на съемных носителях.  4. Осуществление навигации по ресурсам, поиск и передача данных с применением сервисов сети интернет.  5. Работа с почтовыми серверами и электронной почтой  6. Структурирование информации в медиатеке ПК и сервера.  7. Работа с программами публикации мультимедиа контента.  8. Размещение мультимедиа контента в сети Интернет.  9. Резервное копирование и восстановление данных.  10. Работа с антивирусным ПО.  11. Работа с архиватором</p>		
<b>Дифференцированный зачет по МДК 02.01</b>		
<b>Экзамен по ПМ 02</b>		
<b>ВСЕГО</b>	<b>969</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

*1 – ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

31 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; 32 принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; 33 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; 34 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; 35 основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; 36 принципы антивирусной защиты персонального компьютера; 37 состав мероприятий по защите персональных данных.

*2 – репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

У1 подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы; У2 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; У3 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; У4

тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; У5 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера; У6 создавать и обмениваться письмами электронной почты; У7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете; У8 осуществлять резервное копирование и восстановление данных; У9 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; У10 осуществлять мероприятия по защите персональных данных; У11 вести отчетную и техническую документацию;

*З – продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

программного обеспечения;

- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2008.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2011.

3. Максимов Николай Вениаминович. Технические средства информатизации: Учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партька, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).

**Дополнительные источники:**

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008.

2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010.

3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008.

4. Попов Игорь Иванович Периферийные устройства вычислительной техники: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).

**Ресурсы сети Internet:**

1. <http://www.websound.ru/>
2. <http://ad.cctpu.edu.ru/Personal/Anton/ZHtml/CompGraph/>
3. [http://ermak.cs.nstu.ru/kg\\_rivs/graf.htm](http://ermak.cs.nstu.ru/kg_rivs/graf.htm)
4. <http://textbook.keldysh.ru/courses/2002mm-www/>
5. <http://www.osp.ru/os/2002/10/181989/>
6. <http://www.kaspersky.ru/>
7. Интернет-Университет Информационных технологий  
<http://www.intuit.ru/studies/courses/2259/155/info>
8. [http://c2c.perm.ru/postavka/\\_microsoft/programms/Publisher/](http://c2c.perm.ru/postavka/_microsoft/programms/Publisher/)
9. [http://www.freemake.com/ru/free\\_video\\_converter/](http://www.freemake.com/ru/free_video_converter/)
10. Образовательный портал <http://claw.ru>
11. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
12. Каталог библиотеки учебных курсов  
<http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика расщедоточена из расчета 12 часов в неделю и проводится в мастерских ОУ.

Производственная практика проходит в организациях города любой формы собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Формой аттестации после изучения профессионального модуля - квалификационный экзамен.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Для преподавателей является обязательным опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а так же прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов профессионального модуля осуществляется преподавателями междисциплинарных курсов в процессе проведения практических и лабораторных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате освоения междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК2.1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Форматы аудио и видеофайлов.</li> <li>- Назначение и состав программного обеспечения персонального компьютера.</li> </ul> <p><i>Способен:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно подключить и настроить режимы работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования;</li> <li>- составлять, оформлять и поддерживать в актуальном состоянии отчетную и техническую документацию;</li> <li>- создавать и структурировать хранимую цифровую информацию в медиатеке персональных компьютеров и серверов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>- Тестирование.</li> </ul>
<p>ПК2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента</li> <li>- понятие информационной безопасности.</li> <li>- основные принципы обеспечения информационной безопасности.</li> <li>- виды угроз безопасности информации</li> <li>- принципы антивирусной защиты.</li> <li>- средства антивирусной защиты</li> <li>- типы и виды компьютерных вирусов</li> <li>- способы распространения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Фронтальный опрос на уроке</li> </ul>

	<p>компьютерных вирусов.  <i>Умеет</i> управлять, передачей и размещением цифровой информацией в медиатеке расположенной на дисках персонального компьютера или дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;  <i>Выполняет</i> задания по резервному копированию и восстановлению данных;  - выполнять антивирусное тестирование носителей информации</p>	
<p>ПК2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p><i>Знает:</i>  - методы защиты от копирования CD-ROM.  - принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента  <i>Способен</i> тиражировать мультимедиа контент на различные съемные носители информации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Фронтальный опрос</li> </ul>
<p>ПК2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</p>	<p><i>Знает:</i>  - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента  - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет  - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента  <i>Выполняет:</i>  - задания по публикации мультимедиа контента в сети Интернет;  - требования при публикации мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;  <i>Владеет:</i>  - технологиями навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;  - технологиями работы с почтовыми службами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Защита проектов</li> </ul>
<p><b>Итоговая аттестация по модулю - квалификационный экзамен</b></p>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>проявляет интерес к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества обучения по профессиональному модулю;</li> <li>- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;</li> <li>- участие в органах студенческого самоуправления;</li> <li>- участие в проектной деятельности.</li> </ul>	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента; результаты участия в конкурсах, конференциях (призовые места; свидетельства об участии; звания лауреатов)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; практических занятиях по решению профессиональных задач по разработке и модификации информационных систем
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области информационных систем, способен нести за них ответственность;</li> <li>- находит оптимальные решения в условиях многокритериальности процессов разработки и обслуживания информационных систем</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях; при выполнении работ по учебной практике.
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.</li> </ul>	Тестирование; подготовка рефератов, докладов, эссе.
ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет результаты самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ.</li> </ul>	Подготовка и защита проектов с использованием ИКТ; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях.
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает участие в командных;</li> <li>- участвует во внеаудиторной деятельности по специальности</li> </ul>	Защита проектов командой; наблюдение и оценка роли



<p>клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействует с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;</li> <li>- умеет работать в группе;</li> <li>- участвует в студенческом самоуправлении;</li> <li>- участвует в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях</li> </ul>	<p>обучающихся в группе.</p>
<p>ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает технику безопасности;</li> <li>- соблюдает корпоративную этику (выполнение правил внутреннего распорядка);</li> <li>- ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний.</li> </ul>	<p>своевременность постановки на воинский учет; итоги проведения воинских сборов тестирование по ТБ.</p>