

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»

СОГЛАСОВАНО:

_____/_____/

«__»_____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АПОУ УР «ТРИТ им. А.В.
ВОСКРЕСЕНСКОГО»

_____ Е.А.КРИВОНОГОВА

«__»_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского» (далее АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

Разработчики:

1. Москова О.М., зам.директора АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»
2. Четкарева О.В., мастер производственного обучения АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»
3. Кулакова А.А., мастер производственного обучения АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»

Рассмотрено и рекомендовано методическим объединением профессионального цикла

Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть	преобразования и переконпоновки контента, связанных с изменением
---------	--

навыками	структуры контента, форм и требований к оформлению;
	фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
	сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;
	размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
	заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
	размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
	сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
Уметь	заполнять веб-формы;
	подготавливать цифровой контент;
	размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;
	создавать и обмениваться письмами электронной почты.
	устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;
	владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.
Знать	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;
	общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;
	технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;
	нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);
	принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;
	нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации
	принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;
	терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;
	популярные сервисы для сбора веб-статистики.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 430

в том числе в форме практической подготовки – 216

Из них на освоение МДК – 214

в том числе самостоятельная работа – _____

практики, в том числе учебная – 72

производственная – 144

Промежуточная аттестация – _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе		Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	114	64	114	64	6			
ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов	100	54	100	54	6			
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09	Учебная практика	72	72					72	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	144						144
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	430	334	214	118	12		72	144

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Работа в системе управления контентом		112/58	
МДК.02.01 Работа в системе управления контентом		112/58	
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	Содержание		
	1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.	5	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука.		
	3. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео.		
	4. Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.	2	
	Практическая работа № 2. Создание изображений в редакторах векторной графики.	2	
	Практическая работа № 3. Обработка изображений в редакторах	2	

	растровой графики.		
	Практическая работа № 4. Создание изображений в редакторах растровой графики.	2	
	Практическая работа № 5. Создание изображений 3D графики	2	
	Практическая работа № 6. Создание визуализации изображений 3D графики	2	
	Практическая работа № 7. Обработка аудио-контента.	2	
	Практическая работа № 8. Создание аудио-контента.	2	
	Практическая работа № 9. Обработка видео-контента.	2	
	Практическая работа № 10. Создание видео-контента.	2	
	Практическая работа № 11. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	2	
	Консультация по теме 1.1. Подготовка цифровых данных	1	
	Самостоятельная работа по теме 1.1. Подготовка цифровых данных	2	
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	Содержание		
	1. Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.	5	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	2. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.		
	3. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.		
	4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.		
	5. Основы функционирования вики-систем.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 12. Подготовка информационного контента для публикации в сети.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Практическая работа № 13. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	2	
	Практическая работа № 14. Создание интерактивной презентации	2	
	Практическая работа №15. Создание перекрестных ссылок и оглавления.	2	
	Практическая работа №16. Создание полиграфической продукции	2	
	Практическая работа №17. Создание визитки, буклета, календаря средствами настольной издательской системы	2	
	Консультация по теме 1.2. Структурирование цифровых данных	1	
	Самостоятельная работа по теме 1.2. Структурирование цифровых данных	1	
Тема 1.3 Основы web-технологий.	Содержание		
	1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	10	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	2. Основные элементы веб-страниц. Навигация.		
	3. Основы эргономики. Юзбилити.		
	4. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.		
	5. Основы CSS. Визуальные редакторы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 18. Формирование и разметка веб-документа.	2	ОК 01

	Практическая работа № 19. Оформление текста в веб-контенте.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Практическая работа № 20. Вставка изображений в веб-документ.	2	
	Практическая работа № 21. Вставка таблиц в веб-документ.	2	
	Практическая работа № 22. Оформление HTML-документа внутренними, глобальными и связанными стилями	2	
	Практическая работа № 23. Оформление HTML-документа средствами CSS.	2	
	Практическая работа № 24. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.	2	
	Консультация по теме 1.3. Основы web-технологий.	1	
	Самостоятельная работа по теме 1.3. Основы web-технологий.	2	
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	Содержание		
	1. Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.	18	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	2. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.		
	3. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.		
	4. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.		
	5. Технология размещения статического и динамического информационного контента.		
	6. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.		
	7. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.		
	8. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.		

	9. Возможности облачных сервисов для публикации контента.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 25. Размещение статического контента.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Практическая работа № 26. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.	2	
	Практическая работа № 27. Изменение структуры сайта с CMS.	2	
	Практическая работа № 28. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.	2	
	Практическая работа № 29. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.	2	
	Консультация по теме 1.4. Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	1	
	Самостоятельная работа по теме 1.4. Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	1	
Экзамен		6	
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов		84/46	
МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов		84/46	
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	Содержание		
	1. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности	8	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	2. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.		
	3. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от		

	нежелательного контента.		ПК 2.4.
	4. Особенности управления информацией социальных сетей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 1. Обзор и анализ программ для шифрования мультимедийной информации	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Практическая работа № 2. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.	2	
	Практическая работа № 3. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).	2	
	Практическая работа № 4. Применение средств фиксации авторского права.	2	
	Практическая работа № 5. Проведение организационных мер по защите информации	2	
	Практическая работа № 6. Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков.	2	
	Консультация по теме 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	1	
	Самостоятельная работа по теме 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	1	
Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	Содержание		
	1. Общие принципы разграничения прав доступа к информации.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	2. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.		
	3. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация.		
	4. Обработка комментариев.		

			ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 7. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Практическая работа № 8. Создание web-ресурса для дальнейшего администрирования	2	
	Практическая работа № 9. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.	2	
	Практическая работа № 10. Настройка теста CAPTCHA на CMS.	2	
	Практическая работа № 11. Администрирование форума/чата.	2	
	Консультация по теме 2.2. Права и группы пользователей CMS	1	
	Самостоятельная работа по теме 2.2. Права и группы пользователей CMS	2	
Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	Содержание		
	1. Методы продвижения веб-ресурса.	7	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	2. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации.		
	3. Индексация сайта.		
	4. Особенности продвижения сайта на CMS.		
	5. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическая работа № 12. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Практическая работа № 13. Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	2	
	Практическая работа № 14. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	2	
	Практическая работа № 15. Обзор и анализ плагинов для SEO-оптимизации.	2	
	Практическая работа № 16. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.	2	
	Практическая работа № 17. Создание интернет-баннеров для веб-ресурса.	2	
	Практическая работа № 18. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.	2	
	Консультация по теме 2.3. Методы оптимизации веб-ресурса	1	
	Самостоятельная работа по теме 2.3. Методы оптимизации веб-ресурса	2	
Тема 2.4 Веб-аналитика	Содержание		
	1. Основные понятия и показатели веб-аналитики.	7	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	2. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.		
	3. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.		
	4. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.		
	5. Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса.		

	Чек-лист по настройке веб-аналитики.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 19. Настройка и применение Google Analytics.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Практическая работа № 20. Настройка и применение Яндекс.Метрики.	2	
	Практическая работа № 21. Настройка и применение лог-анализаторов.	2	
	Практическая работа № 22. Формирование отчета по результатам сбора статистики.	2	
	Консультация по теме 2.4. Веб-аналитика	1	
	Самостоятельная работа по теме 2.4. Веб-аналитика	1	
	Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- Реализация учебной практики предполагает наличие мастерской:

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108831>

2. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0734-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90169>

3. Стасышин, В. М. Разработка информационных систем и баз данных: учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0527-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87389.html>

4. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дямина, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

5. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов: учебное пособие для СПО / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов. — Саратов:

Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96765.html>

6. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266651>

7. Букунов, С. В. Разработка приложений с графическим пользовательским интерфейсом на языке Python / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-507-45192-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292853>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Отраслевые информационные ресурсы: Тесля Елена Владимировна, Вихрева Галина Михайловна: Издательство: Директ-Медиа Год издания: 2019 Кол-во страниц: 125 Вид издания: Учебное пособие. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399336>

2. Основы web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97560.html>

3. Сырых, Ю. Современный веб-дизайн. Настольный и мобильный / Ю. Сырых. - М.: Диалектика, 2019. - 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Текущий: – выполнение практических работ – экспертное наблюдение за выполнением практических работ – опрос – оценка по результатам выполнения практических работ
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	Текущий: – выполнение практических работ – экспертное наблюдение за выполнением практических работ – опрос оценка по результатам выполнения практических работ
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	Текущий: – выполнение практических работ – экспертное наблюдение за выполнением практических работ – опрос оценка по результатам выполнения практических работ
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	Текущий: – выполнение практических работ – экспертное наблюдение за выполнением практических работ – опрос оценка по результатам выполнения практических работ
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной	- обоснованность постановки цели, выбора и применения	Интерпретация результатов наблюдений

деятельности применительно к различным контекстам	методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

применять стандарты антикоррупционного поведения	межрелигиозных отношений - применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению - демонстрировать знания об изменении климата - применять принципы бережливого производства - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике