

Практическая работа № 5
«Составление оригиналов документов на ПК
в виде отчетной и технической документации»

Цель: Закрепить теоретические знания и приобрести практический опыт в составлении оригиналов документов на ПК в виде отчетной и технической документации.

Указания к работе: В ходе выполнения практической работы Вам необходимо вспомнить назначение, возможности и правила эксплуатации мультимедийного оборудования. Для успешного закрепления теоретического материала нужно знать основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования и правила эксплуатации мультимедийного оборудования.

Время выполнения – 1 час

Ход работы:

Задание № 1

1. Откройте и изучите документ ГОСТ 2.610-2006
2. Запустите программу MS Word
3. Создайте инструкцию по эксплуатации принтера, следуя требованиям из изученного стандарта
4. Отформатируйте созданный документ согласно ГОСТ
5. Сохраните созданный документ в свою папку на quartz

Критерии оценивания

Оценка «5» ставится, если выполнены все задания

Оценка «4» ставится, если выполнено не менее 80% заданий

Оценка «3» ставится, если выполнено не менее 60% заданий

Оценка «2» ставится, если выполнено менее 60% заданий