

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Введение в специальность: общие компетенции профессионала по профессии 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.**

## **1.1. Область применения учебной дисциплины**

Рабочая программа «**Введение в специальность: общие компетенции профессионала**» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в радиоэлектронной и электротехнической областях при наличии среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы (вариативная составляющая). Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий при освоении обучающимися следующих дисциплин: «Эффективное поведение на рынке труда» и специальных профессиональных дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- грамотно строить взаимоотношения с работодателем;
- эффективно выстраивать коммуникации в трудовом коллективе;
- определять и выбирать пути повышения своей квалификации;
- работать с информацией;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- основные понятия: профессия, специальность, квалификация, квалификационный разряд, должность;
- требования ЕТКС, квалификационного справочника;
- современное состояние науки, техники и технологии;
- состояние рынка труда по данной профессии;
- общие принципы использования личностных компетенций для обеспечения востребованности на рынке труда;
- способы разрешения проблем и выстраивание коммуникации в трудовом коллективе

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 91 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,  
самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	91
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Лекции	30
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
<b>Итоговая аттестация в форме зачетной работы</b>	

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

**Раздел 1. Основные понятия, принципы, направления анализа регионального рынка труда. Компетенции в сфере работы с информацией**

**Тема 1.1.** Архитектура ПК

**Тема 1.2.** Профессиональная деятельность и карьера. Извлечение и первичная обработка информации

**Тема 1.3.** Технология трудоустройства. Адаптация на рабочем месте. Обработка информации

**Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. Навыки решения проблем.**

**Тема 2.1.** Введение в теорию и практику решения проблем. Планирование деятельности и ресурсов

**Тема 2.2.** Способы постановки проблемы. Этапы и процесс разрешения проблем. Анализ. Контроль. Оценка

**Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации. Социально- коммуникативная компетенция**

**Тема 3.1.** Письменная коммуникация

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по общепрофессиональным дисциплинам и компьютерного класса.

Оборудование рабочих мест:

Рабочие места по количеству обучающихся;

Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Ефимова Н. С. Социальная психология : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 192 с.
2. Непряхин Н. Ю. 100 правил убеждения и аргументации / Непряхин Н.Ю. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 131 с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.: Учебник.-2-е изд., стер.- М.: ОИЦ Академия, 2018.

##### **Дополнительные источники:**

1. Борискина Т. Б. 454 вопроса по менеджменту : учеб. пособие / Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 100 с.
2. Фокс Д. Дж Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты [Электронный ресурс] / Джеффри Дж. Фокс; Пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. - 189 с
3. Козырев Г. И. Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 304 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.: Учебное пособие.- 2-е изд., стер.- М.: ОИЦ Академия, 2018.