

Практическая работа №59

Работа с заводскими извещениями на изменения

Документация: БИЗ.056.109 СБ, СП.

Задание: Ответьте письменно на вопросы:

1. Для чего нужны извещения? Кто может выпускать извещения, кто проводит их в документации? В каком документе регистрируется литера, номер извещения, дата при проведении его в СБ и СП?
2. Назовите литеру изменения, номер извещения (год) по которому в СП ввелась позиция 3. Напишите наименование и обозначение позиции 3.
3. Напишите на каком листе было проведено извещение под литерой 3 с СП. Поясните содержание изменения на листе 2. Выпишите номер извещения, дату внесения изменения.
4. Назовите литеру и номер извещения в СП, по которому У86 (микросхема 2ЛБ174Б) была вычеркнута из СП.
5. Укажите количество изменений, которые были проведены в СП.
6. Укажите даты издания СП и дату проведения первого изменения. Какое количество времени СП было без изменений.?
7. Сколько изменений было проведено с СБ? Укажите дату, литеру и номер извещения последнего извещения.
8. Назовите литеру изменения и номер извещения для введения в технические требования чертежа пункта 9. Какие изменения были введены?
9. Какое изменение было проведено по извещению БИ 69-2340 16/24 79 года. Назовите литеру изменения и содержание изменения.
10. Выберите 2 извещения из учебного пособия. Для каждого извещения:
 - Укажите на какой документ вводится изменение (его обозначение);
 - Номер извещения, номер литеры извещения
 - По какой причине прошло изменение;
 - когда необходимо внедрить;
 - содержание изменения (своими словами)

Документация: тех. паспорт.

11. Напишите обозначение изделия и его номер. Когда и для чего оформляется тех паспорт? Укажите количество операций, их наименование и для чего это отражается в паспорте?
12. Рассмотрите тех. паспорт и опишите какую информацию мы можем узнать из тех. паспорта и для чего нам нужна?