

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»

Методические указания

по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся
по общепрофессиональной дисциплине «Введение в профессию: общие компетенции
профессионала»

Профессия: 11.01.02 Радиомеханик.

Ижевск, 2018

РАССМОТРЕНЫ
методическим объединением
обще профессионального цикла

Председатель методического
объединения профессионального цикла

Протокол № _____

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Назначение методических рекомендаций – оказание методической помощи обучающимся
в выполнении самостоятельной внеаудиторной работы.

Составитель: мастер производственного обучения Перевозчикова Л.М.

Пояснительная записка

Самостоятельная работа проводится с целью:

1. систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
2. углубления и расширения теоретических знаний;
3. формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
4. формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
5. формирования общих и профессиональных компетенций.

Внеаудиторная работа по дисциплине (междисциплинарному курсу) выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Распределение трудоемкости самостоятельной работы по дисциплине

Таблица 1.

Виду внеаудиторной самостоятельной работы	Количество часов
Подготовить конспект	4
Поиск и изучение дополнительной информации и литературы	3
Выполнение задания игрового проектирования согласно своим функциям	4
Составление презентации на заданную тему в рамках Игрового проекта; подготовка докладов к защите проекта	2
Подготовка рекламы согласно заданию игрового проекта	2
Итого	15

Виды внеаудиторной самостоятельной работы

Вид работы: Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«отлично» Полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«хорошо» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«удовлетворительно» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«неудовлетворительно» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Вид работы: Поиск и изучение дополнительной информации и литературы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Чтобы успешно работать с учебной и научной литературой, необходимо владеть определёнными учебными умениями и навыками, к ним относятся:

- умение накапливать информацию;
- умение творчески ее перерабатывать;
- умение выдавать новую информацию;
- умение находить на все это время.

Цели чтения:

- информационно-поисковая - найти нужную информацию
- усваивающая - понять информацию и логику рассуждения
- аналитико-критическая - осмыслить текст, определить к нему свое отношение
- творческая - на основе осмысления информации дополнить и развить ее.

Рекомендации

1. Во время ознакомительного чтения сортируйте информацию на существенную, особо значимую, и второстепенную; на теоретическую и практическую; делайте пометки, условные обозначения, выписки отдельных мест текста, цитат на вкладных листах.
2. Полноценно извлекайте информацию, содержащуюся в научном тексте.
3. Ведите собственные словари терминов по различным областям знаний, эпизодически просматривайте эти записи. Освоение понятий той или иной области знаний улучшит восприятие и понимание научного текста и повысит скорость чтения.
4. Проведите мыслительную обработку полученной информации: выделяйте исходную информацию и новую; сортируйте смысловые части по их значимости, группируйте по определенным признакам, выделяйте зависимости; соотносите извлеченную информацию с имеющимися знаниями; свертывайте информацию путем обобщения.

Отберите нужный материал, собранный при работе с источником. Его следует систематизировать и хранить:

- в **папках-накопителях** (по темам, разделам, авторам и т.п.) или в отдельных папках;
- в **тетрадах**, для этого нумеруют страницы, на полях записывают темы, под каждой выпиской ставят фамилию автора, название работы и т.д. Чтобы удобно было пользоваться такой тетрадью и легко находить нужные выдержки, полезно завести алфавитный указатель тем. Делая какую-нибудь выписку, в указателе отмечают ее тему, номер тетради и страницу;
- в **персональном компьютере** – в отдельной папке, например «Библиография» и файлах по тематике.

Хранить следует самый существенный материал, постоянно его обновляя. Этому способствует знакомство с новой научной, учебной, методической литературой и публикациями научно-технической периодики.

Методика обработки полученной информации

Информация, полученная путем чтения, предназначена для дальнейшего использования, а для этого ее фиксируют: делают пометки, подчеркивания, лучше на вкладных листах; разного вида записи (выписки, план, тезисы, аннотации, конспект и др.); схемы. Для лучшего запоминания полезно пересказать текст с опорой на сделанные записи, при этом, не забывая, что начинать любого вида записи следует с библиографических данных текста.

Рекомендации

1. Составляя план при чтении текста, прежде всего, старайтесь определить границы мыслей. Эти места в книге тотчас же отмечайте. Нужным отрывкам давайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просматривайте прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.
3. Чтобы облегчить роботу, самые важные места в книге отмечайте, используя для этого легко стирающийся карандаш или вкладные листки.

Запись любых планов делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Срок выполнения:

-подготовить к следующему теоретическому занятию

Основные требования к результатам работы:

-повторение пройденного материала

Критерии оценки:

-уровень освоения студентом справочного и дополнительного материала

Форма контроля:

-фронтальный опрос на лекции

Рекомендуемая литература:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Шкатулла В.И., Шкатулла В.В. Основы правовых знаний: учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2014 г.
3. Леонов Н.И. Психология делового общения. Учебное пособие. – М., 2002 г.
4. Шейнов В.П. Психология и этика делового контакта. – Мн.: Амалфея, 1997 г.

Вид работы: Выполнение задания игрового проектирования

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Чтобы успешно защитить игровой проект необходимо выполнить поставленные перед конструкторским бюро задачи в полном объеме и в заданный срок. Для этого необходимо владеть определенными учебными умениями и навыками, к ним относятся:

- умение планировать свою работу;
- умение четко представлять поставленные перед вами задачи игрового проектирования;
- умение самостоятельно находить необходимый материал для выполнения своей задачи;
- умение использовать знания и умения, полученные при изучении профессионального модуля ПМ 01 «Выполнение работ по монтажу узлов и элементов радиоэлектронной и радиотелевизионной аппаратуры»;
- умение работать в команде, эффективно общаться с преподавателями, мастерами, студентами.

Цели работы по выполнению задания игрового проектирования:

- развивать и закреплять умение применять на практике профессиональные знания и умения;
- развивать и закреплять умение организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- развивать и закреплять умение анализировать рабочую ситуацию, осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- развивать и закреплять умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- развивать и закреплять умение работать в команде, эффективно общаться с преподавателями, мастерами, студентами.

Рекомендации:

1. Внимательно изучите комплект документации выданный вашему конструкторскому бюро (далее по тексту КБ), разберитесь, какая персональная задача поставлена перед каждым участником КБ, выясните у преподавателя все непонятные моменты.

2. Составьте и оформите общий и индивидуальные графики работы для каждого участника КБ, работайте в соответствии с графиками, при необходимости помогайте друг другу.

3. Чтобы практические занятия №4, №5, №6 проходили для вас плодотворно, выполняйте все указания преподавателя по подготовке к этим практическим занятиям, приходите на занятия подготовленными.

4. Руководители КБ увереннее координируйте работу вашего КБ, правильно распределяйте работу между участниками КБ, при необходимости обращайтесь за помощью к мастеру и преподавателю.

Форма контроля и критерии оценки:

Контроль выполнения запланированной работы согласно индивидуального графика каждого участника игрового проектирования на аудиторных практических работах №4, №5, №6.

Критерии оценки:

Оценка «5»- запланированное задание выполнено на 80-90%, студент готов к текущей практической работе на уроке.

Оценка «4»- запланированное задание выполнено на 79 – 60%, студент готов к текущей практической работе на уроке.

Оценка «3»- запланированное задание выполнено на менее 60%, студент готов к текущей практической работе на уроке.

Оценка «2»- задание выполнено менее 50%, студент не готов к текущей практической работе на уроке.

Виды работы: Подготовка презентации на заданную тему в рамках игрового проекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 8 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название работы; фамилия, имя, отчество автора; название образовательного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. *Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала;
- подготовка заключения.

2 *Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3 *Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или

	<p>подчеркивание.</p> <p>Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</p>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <p>рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</p>
Объем информации	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</p> <p>Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>

Форма контроля и критерии оценки

«отлично» Полнота использования учебного материала. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Презентация вызывает интерес у аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания.

«хорошо» Использование учебного материала не полное. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«удовлетворительно» Использование учебного материала не полное. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«неудовлетворительно» Использование учебного материала не полное.. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении.

Виды работы: Подготовка докладов (сообщений) к защите проекта

Цель работы:

- формировать умение составлять доклад (сообщение) для публичных выступлений;
- приобретать опыт публичных выступлений

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Выступление перед аудиторией – это ответственное задание. Именно поэтому нужно отлично подготовить доклад.

Сообщение это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения донести определенную информацию не выходя из рамок заданной темы. Текст технического сообщения должен быть четким логичным с использованием технических терминов.

При этом очень важно хорошо изучить заданную тему, прочитать учебную или методическую литературу. Желательно использовать для работы сразу несколько источников - это позволит сделать сообщение полноценным и полным.

Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать схемы, чертежи, другие документы, если они относятся к теме;
- необходимо выделить главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте термины и слова, которые вам не понятны.

Порядок работы:

- изучение темы, подбор информации для сообщения;
- тщательное изучите требования к вашему сообщению на защите игрового проекта, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к вашему сообщению;
- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст;
- отрепетируйте свой доклад, выступите перед участниками своего КБ;
- подготовьтесь к публичному выступлению на предварительной защите.

Форма контроля и критерии оценки:

1. Предварительная защита и анализ замечаний по выступлению на практической работе №8.

Критерии оценки доклада (сообщения):

Оценка «5»- четкое построение доклада, грамотная речь, применение технических терминов, правильное место положение во время выступления, серьезность во время выступления, соблюдение регламента по времени.

Оценка «4»- не достаточно четкое построение доклада, грамотная речь, применение технических терминов, правильное место положение во время выступления, серьезность во время выступления, не соблюдение регламента по времени.

Оценка «3»- не достаточно четкое построение доклада, не достаточно грамотная речь, не достаточное знание технических терминов, не серьезное поведение во время выступления, соблюдение регламента по времени.

Оценка «2»- задание не выполнено

Виды работы: Подготовка рекламы согласно заданию игрового проекта

Цель работы:

- формировать умение самостоятельно находить материал в сети Интернет для получения информации по созданию рекламы;
- приобретать опыт творческого подхода по решению поставленных задач

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

В задании игрового проекта сказано, что необходимо подготовить рекламу своего изделия.

Реклама может быть выполнена в любой форме - в виде песни, стихотворения, сценки, видеоролика и др.

Алгоритм создания рекламы

1. **Постановка цели рекламной продукции** (предназначение рекламы);
2. **Определение целевого рынка** (описание потенциальных потребителей, на которых должна воздействовать ваша реклама);
3. **Разработка рекламного обращения:**
 - подбор информации, которую необходимо предоставить потребителям;
 - поиск оригинальных идей;
 - создание текстовой (рекламный слоган) и иллюстративной частей.
4. **Определение вида рекламного продукта:**
 - видеоролик;
 - плакат;
 - баннер;
 - сценка и др.

1. Познакомьтесь с алгоритмом создания рекламы, предложенным в настоящей инструкции.
2. Дополнительно самостоятельно найдите и просмотрите материалы в Интернет по созданию рекламы.
3. Разработайте, создайте, отрепетируйте и представьте свою рекламу на защите игрового проекта.

Форма и критерии оценки рекламы:

Реклама представляется и оценивается на защите игрового проекта

Критерии оценки:

Оценка «5»- содержание рекламы соответствует заданию, оригинальность вида представления рекламы, артистичность, соблюден регламент по времени.

Оценка «4»- содержание рекламы соответствует заданию, оригинальность вида представления рекламы, не достаточная артистичность, не соблюден регламент по времени.

Оценка «3»- содержание рекламы не соответствует заданию, не достаточно интересен вид представления рекламы, не подготовлено выступление.

Оценка «2»- реклама не представлена