

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»

Методические указания

по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся
по дисциплине ОП.12 «Управление персоналом»

Специальность:

11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по
отраслям)»

Ижевск, 2018

РАССМОТРЕНЫ
методическим объединением
профессионального цикла

Председатель методического
объединения профессионального цикла

Протокол № _____

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Назначение методических рекомендаций – оказание методической помощи обучающимся в выполнении самостоятельной внеаудиторной работы.

Составитель: преподаватель Кривоногова Е.А.

Пояснительная записка

Самостоятельная работа проводится с целью:

1. систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
2. углубления и расширения теоретических знаний;
3. формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
4. формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
5. формирования общих и профессиональных компетенций.

Внеаудиторная работа по дисциплине (междисциплинарному курсу) выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Распределение трудоемкости самостоятельной работы по дисциплине для ППСЗ

Таблица 1.

Виду внеаудиторной самостоятельной работы	Количество часов
Составление таблицы	1
Составление глоссария	8
Составление плана	6
Ответы на вопросы	5
Итого	20

Виды внеаудиторной самостоятельной работы

Вид задания: составить таблицу

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

1. Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника.
2. Продумать «конструкцию» таблицы: сколько будет колонок, их название, каким содержанием нужно их заполнить.
3. Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержанием.

Форма контроля и критерии оценки.

Оценка «5» «Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

Оценка «4» «Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

Оценка «3» «Удовлетворительно» - в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

Оценка «2» «Неудовлетворительно» - таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Перечень тем:

1. Определить достоинства и недостатки основных методов подбора персонала.

Вид задания: составление глоссария

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Составление глоссария —

1. вид самостоятельной работы студента,
2. подбор и систематизация терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы.
3. Оформляется письменно в алфавитном порядке, терминов, слов и понятий.

Последовательность работы студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Темы:

1. Пояснение понятий «профессия», «специальность», «квалификация». Приведение соответствующих примеров.
2. Понятие «эффективный контракт».
3. расшифровать понятия «вербальное» и «невербальное» общение
4. «Мозговой штурм», сравнение понятий «экономическая эффективность» и «социальная эффективность»

Вид задания: составление плана с использованием текста

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Последовательность работы студента:

1. прочитать текст.
2. выписать основные идеи, мысли.
3. расписать последовательно все пункты.

Критерии оценки:

1. основные идеи, мысли соответствуют тексту.
2. присутствует логика изложения.
3. план краткий.

Темы:

1. На примере одного из предприятий рассмотреть внешние и внутренние факторы влияния.
2. Выявить преимущества и недостатки различных структур управления. Выявление российской специфики системы управления персоналом (сравнение с японской и американской моделью управления), заполнение таблицы. Выявление преимуществ и недостатков внутренних и внешних источников привлечения персонала
3. Составить вопросы для собеседования
4. подготовить материал об инструктаже как элементе программ по обеспечению безопасности труда и поддержанию здоровья сотрудников.

Вид задания: Ответы на вопросы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Ответы на вопросы —

1. вид самостоятельной работы студента,
2. Поиск ответов на поставленные вопросы.
3. Оформляется письменно.

Последовательность работы студента:

- подбор литературы по заданным вопросам;
- поиск ответов в источниках;
- критически осмыслить и подобрать ответы;
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки: Полное раскрытие всех вопросов по теме.

- соответствие ответов теме;
- полнота раскрытия вопроса;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Итоги:

Соответствие ответа теме поставленного вопроса и полное его раскрытие - 5 «отлично»

Неполное раскрытие 1-2 вопросов – 4 «хорошо»

Отсутствие раскрытия вопроса или отсутствие ответов на один вопрос – 3 «удовлетворительно»

Несоответствие ответа вопросу -2 «неудовлетворительно»

Перечень вопросов:

1. Кто является родоначальником менеджмента?
2. Что является основанием для разработки должностной инструкции?
3. Что такое неформальное общение?