

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА
ВОСКРЕСЕНСКОГО»

СОГЛАСОВАНО:

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АПОУ УР «ТРИТ
им. А.В. Воскресенского»

_____ Е.А. Кривоногова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных
подразделений предприятий отрасли связи»

программы подготовки специалистов среднего звена
специальность 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи
квалификации выпускника – специалист по обслуживанию телекоммуникаций
Форма обучения - очная

2024 г.

Рабочая программа по производственной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий им. А.В. Воскресенского» (далее АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

Разработчики:

1. Кривоногова Е.А., директор АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»
2. Агапитова Е.Ю., заместитель директора, преподаватель АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»

Рекомендована методическим объединением профессионального цикла

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

©

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ОТРАСЛИ СВЯЗИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи в части освоения основного вида деятельности: Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи.

1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в профессиональный цикл. Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Практике предшествует изучение МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения, МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением организации.

1.3 Цель, задачи и планируемые результаты освоения практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Цель производственной практики – комплексное освоение обучающимися основного /вида деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Рабочая программа производственной практики составлена с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта:

ПС 06.036 Специалист по обслуживанию телекоммуникаций профессионального стандарта (код трудовой функции А, уровень квалификации 3).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование видов деятельности и формулировка профессиональных компетенций/дополнительных профессиональных компетенций
ВД.04	Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи.
ПК 4.1	Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими ресурсами.
ПК 4.2	Организовывать работу подчиненного персонала.

1.1.3 В результате освоения программы производственной практики студент должен:

Иметь практический опыт:	ПО 1 - Участия в планировании производства в рамках структурного подразделения организации отрасли связи на основе знания психологии личности и коллектива; ПО 2 - Участия в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации отрасли связи; ПО 3 - Участия в руководстве производственной деятельностью структурного подразделения предприятия отрасли связи.
Уметь:	У.1 - планировать бюджет структурного подразделения, рационально организовывать рабочие места, рассчитывать нормы времени и норму

	выработки; У.2 - рассчитывать технико-экономические показатели; У.3 - составлять бизнес-план; У.4 - рассчитывать и оценивать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания; У.5 - осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям; У.6 - мотивировать работников на решение производственных задач; У.7 - предотвращать возникновения конфликтных ситуаций.
Знать:	3.1 - Законы РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности, Федеральный закон «О связи», Федеральный закон «О защите прав потребителей»; 3.2 - современное состояние и перспективы развития

1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в профессиональный цикл. Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Практике предшествует изучение МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения; МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением организации.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 72 часа

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, час.							Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Консультации	
				Обучение по МДК			Практики				
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Промежут. аттестация	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
ПК 4.1; 4.2 ОК 01-11	Раздел 1. Проектирование и руководство структурным подразделением	36						-	36		
ПК 4.3 ОК 01-11	Раздел 2. Технологии менеджмента в структурном подразделении	36						-	36		
ПК 4.1 – 4.3. ОК 01-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная) практика)	72									
	Экзамен по ПМ										
	Всего:	72							72		

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем производственной практики	Содержание учебно-практических занятий обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Проектирование и руководство структурным подразделением		36
Тема 1.1. Инструктаж по ТБ и ОТ на рабочем месте	Содержание	2
	Ознакомление с рабочей программой и порядком прохождения практики. Инструктаж по охране труда. Изучение правил техники безопасности и инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии в мастерских и на рабочем месте. Проведение инструктажа.	2
Тема 1.2. Правила работы с персоналом в организации	Содержание	16
	Изучение организационной структуры и работы структурных подразделений предприятия отрасли связи	4
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией предприятия	6
	Ознакомление с документацией структурного подразделения Ознакомление с организацией производственной деятельности структурного подразделения (цеха, участка): организация рабочих мест, расстановка кадров, ведение документации, составление плановых заданий на день, смену Участие в осуществлении производственной деятельности (предоставлении услуг) структурного подразделения Участие в планировании деятельности структурных подразделений организации	6
Тема 1.3.	Содержание	18
		6
		6
		6
Раздел 2. Технологии менеджмента в структурном подразделении		36
Тема 2.1	Содержание	6
		6
Тема 2.2 Производственные	Содержание	12

отношения, подготовка и организация производства	Ознакомление с подготовкой и проведением производственных совещаний Участие в расчетах технико-экономических показателей деятельности организации и ее структурных подразделений	12
Тема 2.3 Рассмотрение и изучение материалов о несчастных случаях и профессиональных заболеваний на производстве	Содержание	6
	Изучение материалов о несчастном случае и профессиональных заболеваний на производстве. Выявление нарушений с разных позиций ответственных лиц. Возможные меры наказания в целях исключения возможности повторения аналогичных несчастных случаев. Выплата компенсаций рабочим при профессиональном заболевании.	6
Тема 2.4 Экологический аудит	Содержание	6
		6
Дифференцированный зачёт		6
ВСЕГО		72

* Часы дифференцированного зачета входят в раздел 2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики предусмотрены следующие специальные условия:

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров/соглашений, заключаемых между образовательным учреждением и организацией/предприятием, куда направляются обучающиеся.

Базами практик являются организации/предприятия, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, (указывается специфика баз практик исходя из направленности специальности).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации/предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы производственной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации/на предприятии по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 224 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07411-4. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/932623/1>
2. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум : учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2020. — 193 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07727-6. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/933583/1>
3. Грибов, В.Д. Менеджмент. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с.— Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/931410/1>

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Блинов, А.О. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы : учебное пособие / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. — Москва : КноРус, 2020. — 208 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07557-9. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/932799/1>
2. Психологическая диагностика: учебное пособие / Под ред. К.М. Гуревича, Е.М. Борисовой. -2-е изд., испр. – Москва: Изд-во УРАО, 2010

3.3 Кадровое обеспечение практики

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий (организаций), закрепленные за обучающимися.

Преподаватели и мастера производственного обучения имеют: высшее профессиональное образование по профилю специальности, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

3.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Перед выходом на производственную практику, студент-практикант должен пройти инструктаж о правилах поведения по пути следования до места прохождения практики и обратно, о специфике работы, правилах охраны труда и техники безопасности. Инструктаж проводит руководитель практики от учебного заведения на общем собрании, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью обучающегося о прохождении инструктажа и подписью инструктирующего.

Прибыв на место практики в указанные договором сроки, студент сдает всю необходимую документацию руководителю практики в организации и проходит инструктажи у должностных лиц организации: первичный на рабочем месте, по пожарной безопасности и особенностям выполнения функциональных обязанностей в соответствии с программой практики. В дневнике по практике указываются даты проведения инструктажей, которые заверяются подписями ответственных лиц.

Во время проведения инструктажей, практикантов нужно обучить правильному применению средств индивидуальной и коллективной защиты, ознакомить с сигналами опасности, показать места нахождения кнопки остановки станка, рубильника электропитания и т.д. Обязательным является обучение практиканта оказанию первой помощи. Обучающийся должен знать, где находится аптечка первой помощи, телефон для вызова бригады скорой помощи, должен уметь применять средства первичного пожаротушения, знать пути эвакуации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с целью ознакомления с конкретной производственной обстановкой и особенностями безопасного выполнения каждого вида работ.

Во время первичного инструктажа необходимо объяснить специфику предстоящей работы, показать безопасные приемы работы, обратить особое внимание на возможные опасные и вредные факторы. По окончании первичного инструктажа студенты расписываются в журнале о прохождении данного вида инструктажа.

Организация, принимающая на практику студентов и учащихся, должна предоставить им полный комплект средств индивидуальной защиты, положенный по типовым нормам выдачи для рабочего места, на котором проводится практика. На практиканта должна быть заведена личная карточка учета выдачи СИЗ.

Трудовой распорядок в организации определяется правилами внутреннего распорядка. Студенты, проходящие практику, обязаны соблюдать инструкции по охране труда, а также установленные требования обращения с механизмами, машинами и технологическим оборудованием. В случае несоблюдения этого, студенты-практиканты должны привлекаться к ответственности, со всеми другими практикантами проводится внеплановый инструктаж.

Обучающиеся, находясь на практике, несут ответственность за утрату, порчу и разукomплектование оборудования и материалов. При выполнении работ во всех условиях, обучающимся необходимо соблюдать правила личной гигиены во избежание риска возникновения инфекционных заболеваний принимать пищу и напитки после мытья рук и лица с мылом или другими очищающими и дезинфицирующими средствами.

За невыполнение требований руководитель практики имеет право отстранить обучающегося от дальнейшего прохождения практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели/результаты освоения практики	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - участие в конкурсах профессионального мастерства и т.п. 	<p><i>Текущий контроль</i> в форме беседы Характеристика с места производственной практики.</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- отбор и использование необходимой информации для профессионального и личностного развития	<p>во время выполнения заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения анализа работы во время заполнения аттестационного листа
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций, - взаимодействие с участниками производственного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> - бесед с руководителем практики от организации.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- изложение свои мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе.	<p>Промежуточная аттестация:</p>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	- описание значимости своей специальности; применение стандартов	<p>Дифференцированный зачет</p>

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществление работ с соблюдением принципов бережливого производства 	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерные для данной специальности 	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы - отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	
ПК 4.1 Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи материально-техническими	<ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании производства в рамках структурного подразделения организации отрасли связи на основе знания психологии 	

ресурсами.	личности и коллектива; - участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации отрасли связи	
ПК 4.2 Организовывать работу подчиненного персонала.	- участие в руководстве производственной деятельностью структурного подразделения предприятия отрасли связи.	