

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ А.В. ВОСКРЕСЕНСКОГО»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И
СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ

15.01.32 Оператор станков с программным управлением

квалификации выпускника – оператор станков с программным управлением,
станочник широкого профиля

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08. Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Форма обучения - очная

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методического объединения профессионального цикла
Председатель методического объединения профессионального цикла
Чурбакова Т.Б.

Протокол №

от «___» 20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского»

_____/_____/_____
«___» _____ 20___ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08. Введение в профессию: общие компетенции профессионала для профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением квалификации выпускника – оператор станков с программным управлением, станочник широкого профиля

Разработчик: Летова Н.М., АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»

Согласован с представителями работодателей:

Работодатель:

Эксперты:

«___» _____ 20___г.

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП. 06. Основы предпринимательской деятельности

ФОС включают контрольно-оценочные и контрольно-измерительные материалы для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании

- примерной основной образовательной программы;
- рабочей программы учебной дисциплины.

1. Паспорт оценочных средств

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений (У) и знаний (З):

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У.1 сравнивать информацию	Проводить сравнительный анализ информации, связанной с решением профессиональных проблем
У.2 классифицировать информацию	Правильно классифицировать информацию, связанную с решением профессиональных проблем
У.3 обобщать информацию	Правильно обобщать информацию, связанную с решением профессиональных проблем
У.4 анализировать информацию	Правильно анализировать ситуацию, связанную с решением профессиональных проблем
У.5 подбирать аргументы	Эффективно коммуницировать в процессе профессиональной деятельности с коллегами
У.6 работать с каталогами	Эффективно осуществлять поиск нужной информации
У.7 формулировать проблему	Грамотно формулировать проблемы в процессе профессиональной деятельности
У.8 оценивать решение проблемы	Производить оценку результатов деятельности
З.1 сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Понимать и демонстрировать социальную значимость своей будущей профессии
З.2 оценки социальной значимости	Проявлять интерес к возможностям

своей будущей профессии	реализации себя как профессионала в конкурсах профмастерства
3.3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	Эффективно осуществлять коммуникацию с коллегами, руководителем

2. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Основной целью оценки освоения дисциплины является оценка умений и знаний.

Оценка освоения умений и знаний осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: устный опрос, подготовка сообщений по заданной теме, выполнение практических работ, тестирование, самостоятельные работы.

Содержание учебного материала по рабочей программе учебной дисциплины	Формы и методы контроля										
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	З1	З2	З3
Раздел 1 Компетенции в сфере работы с информацией											
Тема 1.1. Поиск информации. Понятие о профессии					Пз1	Пз1			УО		
Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации. Машиностроительное производство.		Пз2	Пз3						УО		
Тема 1.3. Обработка информации. Основные направления автоматизации производственных процессов.				Пз5	Пз4					УО	УО
Раздел 2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления											
Тема 2.1. Планирование деятельности и ресурсов.	Пз7			Пз6						УО	
Тема 2.2. Анализ, контроль, оценка. Учебные и производственные ситуации.							Пз8	Пз9			
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации											
Тема 3.1. Письменная коммуникация							Пз10	Пз10			
Тема 3.2. Устная коммуникация	Пз11			Пз12	Пз 11,12				УО	УО	УО
Тема 3.3 Работа в команде (группе)			Пз 13, 14	Пз 13, 14			Пз 13,14	Пз 13,14	УО	УО	УО

3. Задания для оценки освоения дисциплины

Выполнение входного контроля по дисциплине ОП.08 «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» по профессии «Оператор станков с программным управлением»

Цель входного контроля: выявить первичные знания и представления из профессиональной области, основанные на изучении школьных предметов «Технология», «Физика», «Химия» а также проверить умение выполнять математические расчеты и выражения.

Входной контроль осуществляется в виде тестового задания.

Время на выполнение задания: 20 минут.

Задания входного контроля.

Внимательно прочитайте вопросы. Укажите верный ответ.

1. Профессия, которая связана с изготовлением деталей на металлорежущем станке:

- А) токарь;
- Б) слесарь;
- В) технолог

2. Основная деятельность станочника связана:

- А) с работой за компьютером;
- Б) с выполнением вычислительных операций;
- В) с работой на станке.

3. Какая из технологий не изменит значительно форму и размеры изделия:

- А)ковка; Б) прессование; В) хромирование.

4. Металл, имеющий меньшую плотность по сравнению с другим:

- А)тяжелее; Б) легче; Г) тверже.

5. Какой из химических элементов не является металлом:

- А) молибден; Б) вольфрам; В) фосфор.

6. Какой из предметов относится к инструментам для обработки металла резанием?

- А) сверло; Б) молоток; В) штангенциркуль.

7. Скорость определяется по формуле:

- А) $V = \frac{S}{t}$; Б) $V = S \cdot t$; В) $S = V \cdot t$.

8. 1 сантиметр равен:

- А) 0,1мм; Б) 0,1м; В) 0,01м.

9. Вычислите и укажите верный ответ : $\frac{15}{28} \cdot \frac{7}{5} = ?$

- А) 18,75; Б) 0,749; В) 0,75

10. Годные размеры детали находятся в интервале между значениями 19,825 ... 20,255.

Выберите числовое значение размера, не входящего в данный интервал.

- А) 20, 055; Б) 20, 205; В) 19,855; Г) 19,805; Д) 20,005.
11. Укажите значение не кратное числу 3:
А) 244; Б) 213; В) 189; Г) 291; Д) 342.
12. Выполните вычисление, укажите верный ответ:
 $28 - (1 - 0,204 \cdot 2) = ?$
А) 27,408; Б) 27,204; В) 26,592.

Ответы на задания входного контроля

1. А)
2. В)
3. В)
4. Б)
5. В)
6. А)
7. А)
8. В)
9. В)
10. Г)
11. Б)
12. А)

Критерии оценки:

Каждый верный ответ оценивается 1 баллом.

12 баллов оценка «5» ;

11-10 баллов оценка «4»

9 – 8 баллов оценка «3»

Промежуточная аттестация

Выполнение ситуативных заданий на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля.

Время на выполнение работы – 45 минут

Задание №1.

Представьте, что вам необходимо самостоятельно за 35 минут изучить тему «Способы обработки отверстий на токарных станках» и составить конспект темы по изучаемой дисциплине.

Ознакомьтесь с правилами составления конспекта. Составьте план деятельности. Укажите ресурсы, необходимые для выполнения задания. Заполните таблицу.

Время	Деятельность	Ресурсы

Конспект – это краткое, связанное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

В ходе подготовки к составлению конспекта необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, публикациями в газетах, журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Прочитайте текст и выделите основные смысловые компоненты.

Составьте план – основу конспекта.

Основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в тетради после наименования темы.

Прочитайте еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат;

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения, для того, чтобы форма конспекта как можно наглядно отражала его содержание.

Располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...»); собственные комментарии, вопросы и раздумья располагайте на полях.

Требования к оформлению конспекта:

- Конспект должен быть оформлен в тетради;
- Конспект должен начинаться с наименования темы;
- Каждый новый смысловой компонент должен начинаться с нового абзаца;
- Определения, термины должны быть выделены (подчеркиванием, другим цветом);
- В конспекте необходимо оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

Задание №2.

Вам предстоит оценить выполненную графическую работу по построению линий чертежа и 4 окружностей разными типами линий (сплошной толстой, сплошной тонкой, штриховой и штрихпунктирной). Работа должна быть выполнена аккуратно, линиями в соответствии с ГОСТ2.303-68*, содержание графической работы должно быть равномерно распределено на листе формата.

Составьте таблицу, в которой укажите критерии, характеристики и оценку данной работы.

Критерии оценивания	Характеристики	Оценка

Задание №3

Прочитайте описание ситуации. Запишите предмет и способ осуществления текущего контроля в таблицу.

Ситуация. В учебном заведении, где вы учитесь, 23 марта проводится День открытых дверей для девятиклассников. Вам поручили оформить стенд с работами обучающихся по вашей профессии, а затем объяснить школьникам, демонстрируя изделия, чему вас учат. Стенд надо оформить утром, когда подготовят помещение мастерской для проведения мероприятия. Мастер уведомил вас о том, чьи изделия, кроме вашего, еще будут выставлены, и сказал, что все остальные обучающиеся были проинформированы о необходимости принести изделия в мастерскую с утра. Точка текущего контроля: а) вечер 22 марта; б) утро 23 марта.

Предмет контроля	Способ контроля
А) Точка контроля 22 марта (вечер)	
Б) Точка контроля 23 марта (утро)	

Примерные ответы

Задание №1

Время	Деятельность	Ресурсы
7 мин	Чтение текста учебника, выделение главного	Учебник
2 мин	Составление плана конспекта	Тетрадь, ручка
1 мин	Запись темы	Тетрадь, ручка
19 мин	Конспектирование содержания	Учебник, тетрадь, ручка
1 мин	Подчеркивание определений и терминов	Ручка со стержнем другого цвета
5 мин	Повторное чтение текста, проверка написанного, пометки на полях	Учебник, тетрадь, ручка

Задание №2

Критерии оценивания (признаки)	Характеристики	Оценка
1. Линии: наличие 8 типов линий, начертание линий в соответствии с ГОСТом	Начертание линий соответствует ГОСТу, построено 8 линий	Выполнено верно
2. Окружности: наличие 4 окружностей, выполненных разными типами линий, обозначение центра окружности	Выполнено 4 окружности, штрихпунктирные линии далеко выходят за края окружности, линии не различаются по толщине	Допущены ошибки

штрихпунктирными линиями		
3. Расположение на формате равномерное (линии и окружности должны заполнять весь формат)	Линии и окружности заняли половину листа	не соответствует
4. Аккуратность: работа должна быть выполнена чисто и аккуратно	Работа выполнена чисто, но часть окружностей обведены вручную	Соответствует частично

Задание №3

Предмет контроля	Способ контроля
<p><i>Точка контроля 22 марта (вечер)</i></p> <p>1. Подготовка своей работы</p> <p>2. Контроль наличия стенда</p>	<p>1. Визуальная оценка</p> <p>2. Визуальная проверка стенда</p>
<p><i>Точка контроля 23 марта (утро)</i></p> <p>1. Контроль готовности помещения для проведения мероприятия</p> <p>2. Контроль наличия работ обучающихся</p>	<p>1. Визуальный осмотр</p> <p>2. Проверка по списку</p>

Критерии оценивания

«5» - обучающийся умеет планировать деятельность, определять ресурсы, определять критерии для оценивания, оценивать работу по заданным критериям, проводить контроль деятельности. Дает четкие и понятные ответы.

«4» - обучающийся в большей степени умеет планировать деятельность, определять ресурсы, определять критерии для оценивания, оценивать работу по заданным критериям, проводить контроль деятельности. Допускает неточности в ответах.

«3» - обучающийся испытывает затруднения в отдельных моментах при планировании деятельности, ресурсов, определении критериев для оценивания, оценке работы по заданным критериям, проведении контроля деятельности. Допускает неточности в формулировке ответов.

«2» - обучающийся испытывает затруднения в ответах о планировании деятельности, ресурсов, определении критериев для оценивания, оценке работы по заданным критериям, проведении контроля деятельности. Дает нечеткие ответы или не дает их совсем.

Формой проведения промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится в форме контрольной тестовой работы.

Форма контроля: Зачетная работа в форме защиты проекта является итоговой работой по дисциплине, которая может быть как групповой (выполняется 2-мя

обучающимися), так и индивидуальной. Форму зачета обучающийся (обучающиеся) выбирают самостоятельно из предложенных преподавателем. Задание выдается заранее, а на последнем занятии обучающиеся выступают со своим проектом перед группой. Выполнение проекта является самостоятельной (внеурочной) деятельностью.

Тема зачетной работы: «Моя профессия – «Станочник»

Формы зачета:

- 1) доклад
- 2) презентация
- 3) бюллетень
- 4) стенгазета.

Примерные вопросы, которые можно осветить в работе:

- 1) содержание профессии и условия труда;
- 2) информация о востребованности профессии;
- 3) перспективы развития себя в профессии;
- 4) знаменитые личности в профессии;
- 5) история становления профессии, интересные факты;
- 6) направления развития профессии в современном мире.

Доклад оформляется на листах формата А4. Текст доклада может быть выполнен в рукописном варианте или с применением печатающих устройств. Доклад должен содержать: титульный лист, вступление, основную часть доклада, заключительную часть- вывод, список литературы (ссылки на используемые источники). Каждая часть доклада оформляется на отдельном листе (листах). Доклад должен быть выполнен грамотно, аккуратно, может сопровождаться иллюстрациями по теме. Объем письменной части доклада – 5-6 листов. Защита доклада выполняется в устной форме. Время на выступление 3-4 минуты.

Требования к подготовке и защите докладов обучающихся (критерии указаны по убыванию степени значимости)

1. Исследовательский характер работы
2. Соответствие содержания заявленной теме
3. Умение логично и последовательно излагать материал за определенное время
4. Свободное владение материалом – ответы на вопросы
5. Соответствие оформления работы требованиям к оформлению докладов.

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования: обозначена тема доклада, работа выполнена самостоятельно, а не скачана с Интернета, в изложении материала прослеживается последовательность, тема раскрыта полностью, выдержан объем, выступление укладывается в определенные временные рамки, обучающийся (-щиеся) отвечает (-ют) на дополнительные вопросы, работа выполнена аккуратно и грамотно.

Оценка «4» ставится, если основные требования к написанию доклада выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность, не выдержан объем доклада, имеются упущения в оформлении.

Оценка «3» ставится, если имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена частично, много материала заимствовано из Интернета без ссылок на источник, отсутствуют выводы, докладчик слабо владеет содержанием материала, не может ответить на все вопросы, имеются упущения в оформлении.

Оценка «2» ставится, если тема доклада не раскрыта, материал полностью скачан из Интернета, состоит из несвязанных между собой частей, докладчик плохо ориентируется в представленном материале, не может четко ответить на задаваемые вопросы.

Информационный бюллетень - это печатное издание, выпускаемое с целью информирования целевой группы людей по определенным вопросам. Бюллетень может быть выпущен как в печатном, так и в электронном виде.

Критерии оценивания информационного бюллетеня:

1. Соответствие содержания выбранной теме
2. Выразительность стиля и ясность написания текстов
3. Графическое оформление – картинки качественные, не перегружают внешний вид
4. Дизайн – целесообразное использование стилей и шрифтов, привлекательный вид
5. Грамотность оформления

Оценка «5» ставится, если по теме исследования изложено и проанализировано несколько источников. Материал изложен ясно, доступно, структурирован. Информация достоверная и логичная, соответствует выбранной теме. Используются графики, диаграммы, интересные примеры. Общий дизайн и иллюстрации помогают пониманию материала, не перегружают общий вид, указаны библиографические данные. Работа выполнена грамотно.

Оценка «4» ставится, если бюллетень основывается на информации, соответствующей теме. Графика соответствует содержанию. Недостаточно иллюстраций, страдает внешняя привлекательность. Текст написан грамотно.

Оценка «3» ставится, если информация соответствует содержанию, но ее недостаточно, либо ее достаточно по объему, но не прослеживается логической связи между частями, много картинок, фотографий не совсем соответствующих теме, страдает грамотность, недостаточно привлекательное оформление.

Оценка «2» ставится, если работа носит незавершенный характер, мало информации графического и текстового содержания, либо перегружена графическим оформлением не соответствующим теме, много ошибок в тексте, нет привлекательности, тема не раскрыта.

Презентация – это подготовленный с помощью программы PowerPoint наглядный

цифровой, табличный и иллюстрированный материал, который непосредственно связан с докладом. Цель презентации – визуальное представление замысла докладчика, максимально удобное для восприятия слушателями.

Критерии оценивания презентации:

1. Соответствие презентации заявленной теме.
2. Достаточность использования графических объектов, соответствующих содержанию.
3. Оптимальное количество текстовой информации.
4. Дизайн слайдов.
5. Грамотность оформления

Оценка «5» ставится, если работа полностью завершена, демонстрирует глубокое понимание описываемых вопросов, представлены интересные материалы, грамотно используется техническая лексика, дизайн подчеркивает содержание, текст хорошо читается, не содержит ошибок. Графика хорошо подобрана, соответствует содержанию.

Оценка «4» ставится, если работа завершена, демонстрирует понимание основных важных моментов, хотя некоторые детали не уточняются, технические термины используются, но не всегда корректно, дизайн соответствует содержанию. Параметры шрифта подобраны недостаточно, встречается большой объем текста мелкого шрифта. Графика соответствует содержанию.

Оценка «3» ставится, если работа состоит из фрагментов, которые в основном сочетаются.

Нет постоянных элементов дизайна, либо он не всегда соответствует содержанию. Текст на отдельных слайдах мелкий и представлен в большом объеме длинными предложениями. Допущены грамматические и синтаксические ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена фрагментарно, содержание не раскрыто, демонстрирует минимальное понимание, представлен минимум технических знаний терминов, дизайн не ясен, текст трудночитаем, много ошибок орфографических, пунктуационных, стилистических.