

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»**

**3.4.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих**  
**по дисциплине**

**ОП.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**  
профессия 15.01.32 Оператор станков с программным управлением  
**квалификации выпускника – оператор станков с программным управлением,**  
**станочник широкого профиля**

Форма обучения - очная

2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения профессионального цикла

Председатель методического объединения профессионального цикла  
Чурбакова Т.Б.

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

Разработчик: Агапитова Е.Ю., АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»

Программа согласована с представителями работодателей:

Работодатель: АО ИЭМЗ Купол

Эксперты:

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

## ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда

### 1.1. Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является общепрофессиональной дисциплиной (вариативная часть ОПОП) основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **15.01.32 Оператор станков с программным управлением.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в радиоэлектронной и электротехнической областях при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как вариативная составляющая программы.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать свою будущую карьеру, возможности ее изменения, оценивать себя в качестве специалиста;
- осуществлять и планировать профессиональную карьеру;
- выстраивать межличностные отношения;
- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации с целью трудоустройства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила межличностного общения;
- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
- технологию презентации проекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся овладевает следующими общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел 1. Межличностные отношения</b>		<b>11</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Факторы, определяющие межличностное общение	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Межличностное общение. Межличностные отношения. Уровни стили общения. Критерии межличностного общения.		1
	2	Роль эмоций в межличностных отношениях. Факторы, способствующие или препятствующие сближению людей.	1	
	Лабораторные работы		-	
	Практические работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы		-	
<b>Тема 1.2.</b> Условия психологически комфортного и личноно развивающего общения	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Деловая переписка, деловое общение, культура речи. Психология имиджа. Коучинг.		1
	2	Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций. Классификация конфликтов в деловом общении.	1	
	Лабораторные работы		-	
	Практические работы		6	
	№ 1	Выстраивание межличностных отношений		
	№ 2	Деловая игра «Способы разрешения конфликтных ситуаций»		
	№ 3	Барьеры в общении, их устранение		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление деловых писем		1	
<b>Раздел 2. Построение профессиональной карьеры</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Профессиональный рост	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Сущность профессиональной карьеры.		1
	2	Система непрерывного профессионального образования. Повышение квалификации.		1

	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы	1	
<b>Раздел 3. Юридическая и социальная защищенность специалиста</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Соблюдение правительственных законов и постановлений.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Значение правительственных законов и постановлений для отдельного предпринимателя		1
	2   Источники видов налогов: федерального, республиканского (областного) и муниципального, влияющих на малый бизнес.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	4	
	№ 4   Почему владельцу малого бизнеса необходимо понимание основ законодательства		
	№ 5   Обоснование использования специальных налоговых режимов.		
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия	-		
<b>Тема 3.2.</b> Риски в экономике и страховании от рисков	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Риски в экономике и страховании от рисков		1
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа	-	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практической работам.	-		
<b>Раздел 4. Технология трудоустройства</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Способы поиска работы.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Особенности трудоустройства на рынке труда УР. Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах. Роль рекламы при трудоустройстве на работу.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа	4	
	№ 6   Ролевая игра. Трудоустройство на работу.		

	№ 7	Деловая игра «Самопрезентация»		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: составление объявления о поиске работы.	1	
Тема 4.2. Технология приема на работу	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Техника завершения разговора. Документы, необходимые при приеме на работу. Типичные причины отказа в приеме на работу.		1
		Лабораторные работы	-	
		Практическая работа	4	
	№ 8	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.		
	№ 9	Решение ситуационных задач по трудоустройству		
		Контрольная работа: Зачет (комплексный)	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: определение содержания телефонного разговора с работодателем.	1	
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по общепрофессиональным дисциплинам.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жаннин П.А. Экономика: Учебник.- М.: Академия, 2018

**Дополнительные источники:**

1. Рынки труда и образовательных услуг России: реалии и перспективы: монография. Под общ. ред. С.Д. Резника, Р.М. Нижегородцева, Г.А. Резник.М., ИНФРА-М, 2020 г.

**Интернет-ресурсы:**

1. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. - <http://bishelp.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать свою будущую карьеру, возможности ее изменения, оценивать себя в качестве специалиста;</li> <li>осуществлять и планировать профессиональную карьеру;</li> <li>выстраивать межличностные отношения;</li> <li>составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации с целью трудоустройства</li> </ul> <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>правила межличностного общения;</li> <li>систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;</li> <li>технологии презентации проекта;</li> </ul>	<p>Входной контроль: тест</p> <p>Промежуточный контроль: тестовый контроль по темам и фрагментам тем; выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <p>Итоговый контроль: Защита бизнес-плана</p>

#### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Грамотность речи при устном обосновании материала Аргументированность изложения материала Соблюдение регламента ответов	Наблюдение за работой обучающихся как индивидуально, так и в группах  Презентация
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Рациональный выбор источника информации для подготовки бизнес-плана	Деловые обучающие игры  Защита бизнес-плана
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Соблюдение профессиональной этики при устном ответе, грамотное оформление документов.	