

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»

3.4.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по дисциплине

ОП.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
профессия 15.01.32 Оператор станков с программным управлением
квалификации выпускника – оператор станков с программным управлением,
станочник широкого профиля

Форма обучения - очная

2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения профессионального цикла

Председатель методического объединения профессионального цикла
Чурбакова Т.Б.

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского»

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

Разработчик: Агапитова Е.Ю., АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»

Программа согласована с представителями работодателей:

Работодатель: АО ИЭМЗ Купол

Эксперты:

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является общепрофессиональной дисциплиной (вариативная часть ОПОП) основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **15.01.32 Оператор станков с программным управлением.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в радиоэлектронной и электротехнической областях при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как вариативная составляющая программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать свою будущую карьеру, возможности ее изменения, оценивать себя в качестве специалиста;
- осуществлять и планировать профессиональную карьеру;
- выстраивать межличностные отношения;
- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации с целью трудоустройства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила межличностного общения;
- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
- технологию презентации проекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся овладевает следующими общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел 1. Межличностные отношения		11		
Тема 1.1. Факторы, определяющие межличностное общение	Содержание учебного материала		2	
	1	Межличностное общение. Межличностные отношения. Уровни стили общения. Критерии межличностного общения.		1
	2	Роль эмоций в межличностных отношениях. Факторы, способствующие или препятствующие сближению людей.	1	
	Лабораторные работы		-	
	Практические работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы		-	
Тема 1.2. Условия психологически комфортного и личностно развивающего общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Деловая переписка, деловое общение, культура речи. Психология имиджа. Коучинг.		1
	2	Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций. Классификация конфликтов в деловом общении.	1	
	Лабораторные работы		-	
	Практические работы		6	
	№ 1	Выстраивание межличностных отношений		
	№ 2	Деловая игра «Способы разрешения конфликтных ситуаций»		
	№ 3	Барьеры в общении, их устранение		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление деловых писем		1	
Раздел 2. Построение профессиональной карьеры		2		
Тема 2.1. Профессиональный рост	Содержание учебного материала		1	
	1	Сущность профессиональной карьеры.		1
	2	Система непрерывного профессионального образования. Повышение квалификации.		1

	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы	1	
Раздел 3. Юридическая и социальная защищенность специалиста		7	
Тема 3.1. Соблюдение правительственных законов и постановлений.	Содержание учебного материала	1	
	1 Значение правительственных законов и постановлений для отдельного предпринимателя		1
	2 Источники видов налогов: федерального, республиканского (областного) и муниципального, влияющих на малый бизнес.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	4	
	№ 4 Почему владельцу малого бизнеса необходимо понимание основ законодательства		
	№ 5 Обоснование использования специальных налоговых режимов.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия	-	
Тема 3.2. Риски в экономике и страховании от рисков	Содержание учебного материала	2	
	1 Риски в экономике и страховании от рисков		1
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практической работам.	-	
Раздел 4. Технология трудоустройства		16	
Тема 4.1. Способы поиска работы.	Содержание учебного материала	2	
	1 Особенности трудоустройства на рынке труда УР. Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах. Роль рекламы при трудоустройстве на работу.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа	4	
	№ 6 Ролевая игра. Трудоустройство на работу.		

	№ 7	Деловая игра «Самопрезентация»		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: составление объявления о поиске работы.	1	
Тема 4.2. Технология приема на работу	Содержание учебного материала		2	
	1	Вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Техника завершения разговора. Документы, необходимые при приеме на работу. Типичные причины отказа в приеме на работу.		1
		Лабораторные работы	-	
		Практическая работа	4	
	№ 8	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.		
	№ 9	Решение ситуационных задач по трудоустройству		
		Контрольная работа: Зачет (комплексный)	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: определение содержания телефонного разговора с работодателем.	1	
	Всего по дисциплине		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по общепрофессиональным дисциплинам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жаннин П.А. Экономика: Учебник.- М.: Академия, 2018

Дополнительные источники:

1. Рынки труда и образовательных услуг России: реалии и перспективы: монография. Под общ. ред. С.Д. Резника, Р.М. Нижегородцева, Г.А. Резник.М., ИНФРА-М, 2020 г.

Интернет-ресурсы:

1. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. - <http://bishelp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать свою будущую карьеру, возможности ее изменения, оценивать себя в качестве специалиста; осуществлять и планировать профессиональную карьеру; выстраивать межличностные отношения; составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации с целью трудоустройства <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> правила межличностного общения; систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста; технологии презентации проекта; 	<p>Входной контроль: тест</p> <p>Промежуточный контроль: тестовый контроль по темам и фрагментам тем; выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <p>Итоговый контроль: Защита бизнес-плана</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Грамотность речи при устном обосновании материала Аргументированность изложения материала Соблюдение регламента ответов	Наблюдение за работой обучающихся как индивидуально, так и в группах Презентация
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Рациональный выбор источника информации для подготовки бизнес-плана	Деловые обучающие игры Защита бизнес-плана
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Соблюдение профессиональной этики при устном ответе, грамотное оформление документов.	