

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»**

**3.4.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих**  
**по дисциплине**

**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессия 15.01.32 Оператор станков с программным управлением  
**квалификации выпускника – оператор станков с программным управлением,**  
**станочник широкого профиля**

Форма обучения - очная

2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения профессионального цикла

Председатель методического объединения профессионального цикла  
Чурбакова Т.Б.

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

Разработчик: Нагорнова Е.В., АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»

Программа согласована с представителями работодателей:

Работодатель: АО ИЭМЗ Купол

Эксперты:

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	4
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии **15.01.32 Оператор станков с программным управлением**, входящей в укрупнённую группу специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и профессиональной подготовки по профессиям рабочих: 16045 Оператор станков с программным управлением.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как вариативная составляющая программы.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1. обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- У2. применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- У3. обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
- У4. применять пакет прикладных программ для решения профессиональных задач;

**знать:**

- З1. назначение и виды информационных технологий;
- З2. технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; базовые и прикладные информационные технологии;
- З3. инструментальные средства информационных технологий.

**В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции:**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
  - самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34

в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
консультации	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
Выполнение рефератов, докладов, работа в сети Интернет, составление электронного конспекта.	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел 1. Технологии обработки и преобразования информации</b>		<b>31</b>		
Тема 1.1 Профессиональное использование интегрированных пакетов MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	
	1   Microsoft Office: приемы работы с текстами и создание комплексных текстовых документов в процессоре Microsoft Word, создание электронных таблиц Microsoft Excel, применение электронных таблиц для расчетов, проектирование баз данных Access, формирование сложных запросов, разработка и демонстрация электронных презентаций с помощью программы PowerPoint			
	<b>Практические занятия</b>		8	
	№ 1	Создание деловых текстовых документов		
	№ 2	Создание таблиц в текстовых документах		
	№ 3	Создание комплексных документов в текстовом редакторе		
	№ 4	Создание формул и уравнений в документах MS Word		
	№ 5	Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS Excel		
	№ 6	Экономические расчеты в MS Excel		
	№ 7	Задачи оптимизации (поиск решения) в MS Excel		
	№ 8	Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
	<b>Консультации</b>		2	
Тема 1.2 Мультимедийные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	
	1   Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности.			
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>		-	
	<b>Практические занятия (не предусмотрены).</b>		2	
	№ 9	Создание презентации проекта в программе MS POWERPOINT		
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к практическому занятию, изучение конспекта для составления презентации по своей профессии		1	
Тема 1.3 Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3	
	1   Изучение и работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности.			
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия (не предусмотрены).</b>		6	
№ 10	Система T-FLEX CAD. Основные принципы построения параметрических моделей			

	№ 11	Система T-flex CAD. Создание параметрического чертежа с элементами оформления.		
	№ 12	Система T-FLEX CAD. Создание параметрической трехмерной модели.		
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельно выполнить работы в качестве домашнего задания		2	
	<b>Консультации</b>		2	
<b>Раздел 2. Поиск информации</b>			<b>7</b>	
Тема 2.1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<b>Содержание учебного материала</b>		1	<b>2</b>
	1	Особенности работы в СПС «КонсультантПлюс» по разным тематикам с использованием Правового навигатора		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>		-	
	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>		1	
	№ 13	Поиск документов с использованием различных инструментов СПС «КонсультантПлюс»		
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
Тема 2.2 Поиск информации в сети Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>		1	<b>2</b>
	1	Поиск информации в сети Интернет. Специализированные сайты Достоверность полученной информации.		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены).</b>		-	
	<b>Практические занятия (не предусмотрены).</b>		-	
	№ 14	Поиск информации в глобальной сети интернет	1	
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить поиск в Интернете и написать электронный конспект по теме 2.2.		1		
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
			<b>Всего:</b>	<b>38</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, библиотеки с читальным залом с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета: стенды, плакаты, раздаточные материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. М., Академия, 2018 г.
2. Михеева Е.В. Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие, М., Академия, 2018 г.

**Дополнительные источники:**

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. М., Академия, 2018 г.

**Интернет-ресурсы:**

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"
2. <http://mini-soft.ru/document/poshagovaya-instrukciya-po-rabote-s-programмой-p-cad-accel-eda>
3. <http://easyelectronics.ru/sprint-layout-5-podrobnoe-rukovodstvo.html>
4. <https://ru.wikipedia.org/wiki>
5. [http://www.nngasu.ru/word/nauka/gost\\_r\\_21.1101-2009.pdf](http://www.nngasu.ru/word/nauka/gost_r_21.1101-2009.pdf)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
31. назначение и виды информационных технологий;	Устный опрос
32. технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; базовые и прикладные информационные технологии;	Практические работы
3.3 инструментальные средства информационных технологий.	Практические работы
У1. обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Практические работы
У2. применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Практические работы
У3. обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Практические работы
У4. применять пакет прикладных программ для решения профессиональных задач;	Практические работы

#### Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

<b>Результаты освоения компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов освоения компетенций</b>
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение за поведением на занятиях